



Comune di Donori



Comune di Dolianova



Comune di Serdiana



Comune di Soleminis

**Al Responsabile del Servizio Socio – Assistenziale
Comune di _____**

OGGETTO: RICHIESTA DI PRESENTAZIONE PROGETTO “RITORNARE A CASA”. L.R. n° 4 del 11 maggio 2006, art. 17, comma 1.

Il/La sottoscritto/a _____ nata/o a _____
il _____ residente a _____
in via _____ Tel. _____
codice fiscale _____,

CHIEDE

Che venga predisposto un Progetto ai sensi della piano personalizzato di sostegno ai sensi della L.R. n° 4 del 11 maggio 2006, art. 17, comma 1, “Ritornare a casa”

- per se medesimo oppure
- In qualità di familiare del/sig./sig.ra _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____
in via _____ Tel. _____
codice fiscale _____;
- Tutore/Curatore/Amministratore di Sostegno dell’interdetto/inabilitato _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____
in via _____ Tel. _____
codice fiscale _____;

A tal fine ALLEGA alla presente la seguente documentazione:

- Certificazione ISEE del/la disabile o del nucleo familiare presso il quale lo/la stesso/a risiede;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- copia della tessera sanitaria;
- scheda di Valutazione Multidimensionale;
- relazione sanitaria rilasciata dal Medico di medicina generale;
- copia verbale di invalidità e/o del riconoscimento di handicap grave ai sensi della L. 104/92.
- stato di famiglia

Luogo e data _____

Firma del dichiarante

Al fine di garantire l'autenticità della firma della dichiarazione

Si allega copia fotostatica del seguente documento di riconoscimento:

tipo _____ n° _____

rilasciato da _____ il _____

data _____

Firma del di dichiarante

Tutela dati personali – Informativa di cui all'art.13 del D.lgs. n°196/2003

- Titolare del trattamento è il Comune di _____. Responsabile del trattamento è il responsabile del Servizio, Dr./dr. ssa _____.
- I dati forniti dalla S.V. sono utilizzati solo ed esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'attività dell'ente locale, ed in particolare per lo svolgimento del presente procedimento.
- La conservazione dei dati avviene tramite archivi cartacei e/o informatici.
- I dati possono essere comunicati esclusivamente agli altri uffici comunali e non vengono in alcun modo diffusi.
- I partecipanti alla presente, possono esercitare i diritti previsti dagli artt.7 e 8 del D.Lgs. n°196/2003, rivolgendosi al responsabile del Servizio Dr./dr. ssa _____, in qualità di responsabile del trattamento.
- Resta salva la normativa del diritto di accesso agli atti amministrativi di cui alla legge 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni ed integrazioni.