



COMUNE DI DOLIANOVA  
PROVINCIA DI CAGLIARI

Piazza Brigata Sassari

UFFICIO TECNICO – SERVIZI TECNOLOGICI

TEL. 070/74491

C.A.P. 09041

P.I.

0133106092

FAX 070/7449336

[www.comune.dolianova.ca.it](http://www.comune.dolianova.ca.it)

C.F.

80004050920

# REGOLAMENTO CIMITERIALE

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale .....	n° 122 del 21.09.1987
Modificato ed integrato con deliberazioni del Consiglio Comunale:	a) n° 177 del 07.09.1988 b) n° 69 del 13.09.1993 c) n° 13 del 22.03.2002 d) n° 22 del 27.03.2007
Rideterminazione e aggiornamento prezzi e corrispettivi – delibera G.M.	n° 38 del 5/04/2006
Rideterminazione e aggiornamento prezzi e corrispettivi – delibera G.M.	n° 62 del 05.06.2008

# Indice

	Ordinamento generale	PAG. 3
	Competenza in materia di cimiteri	3
	Personale addetto ai servizi cimiteriali	3-4
<b>Norme per la concessione dei sepolcri</b>		
Art. 1	Classificazione dei sepolcri	4
Art. 2	Diritti derivanti dalla concessione	4-5
Art. 3	Durata delle concessioni	5
Art. 4	Collocamento dei resti e delle ceneri nelle nicchie	5-6
Art. 5	Rinuncia all'uso della nicchia	6
Art. 6	Formalità per la concessione di loculi	6
Art. 7	Formalità di concessione di aree per tombe	6-7
Art. 8	Autorizzazioni per lavori cimiteriali	7
Art. 9	Diniego di concessione	7
Art. 10	Trasferimento delle tombe	7
Art. 11	Depositi cauzionali	7-8
Art. 12	Mancata esecuzione delle opere	8
Art. 13	Opera incompiuta	8
Art. 14	Modifica ai progetti	8
Art. 15	Usabilità delle tombe	8
Art. 16	Costruzioni non conformi ai progetti	8
Art. 17	Manutenzione dei sepolcri	8-9
Art. 18	Mancata manutenzione	9-10
Art. 19	Manutenzione sepolcri costruiti dal Comune di Dolianova	10
Art. 20	Qualità dei materiali	10
Art. 21	Entrata ed uscita dei materiali	10
Art. 22	Divieto di spegnere calce – Modalità di lavorazione dei materiali	10
Art. 23	Materiali di rifiuto	10-11
Art. 24	Sospensione lavori nel periodo di commemorazione dei defunti	11
Art. 25	Ditte autorizzate ad eseguire lavori nei cimiteri	11
Art. 26	Comportamento addetti ai lavori	11
Art. 27	Responsabilità delle imprese e risarcimento danni	11
Art. 28	Orario di lavoro	11
Art. 29	Divieti	11-12
Art. 30	Autorizzazioni particolari	12
Art. 31	Deposito chiavi dei sepolcri privati	12
Art. 32	Registro reclami	12
Art. 33	Epigrafi	12
Art. 34	Tumulazioni provvisorie	12-13
Art. 35	Traslazione di salme	13
Art. 36	Cremazione e deposito ceneri	13-14
Art. 37	Affidamento personale delle ceneri	14-16
Art. 38	Servizi gratuiti e a pagamento	17
Art. 39	Disposizioni finali	17

## **ORDINAMENTO GENERALE**

I Cimiteri del Comune di Dolianova sono:

1. Nuovo Cimitero Comunale destinato alla inumazione e tumulazione delle salme di persone contemplate nell'art. 50 R.P.M. D.P.R. n° 285 del 10.09.1990;
2. Cimitero San Biagio destinato alla tumulazione delle salme di persone aventi diritto per essere beneficiarie di loculi acquistati da vivente o perché facenti parte di nuclei familiari concessionari di cappelle o edicole presso le quali esistano loculi disponibili.
3. Cimitero San Pantaleo destinato alla tumulazione delle salme di persone aventi diritto per essere beneficiarie di loculi acquistati da vivente o perché facenti parte di nuclei familiari concessionari di cappelle o edicole presso le quali esistano loculi disponibili.

Il Nuovo Cimitero comunale è suddiviso nei seguenti reparti:

- a. Campi comuni per adulti;
- b. Campi comuni per bimbi di età inferiore a 10 anni;
- c. Area destinata a confessioni cattoliche;
- d. Aree destinate alla costruzione di tombe individuali in muratura;
- e. Serie di loculi per adulti;
- f. Serie di loculi per bimbi;
- g. Nicchiette ossario;
- h. Ossario comune.

## **COMPETENZA IN MATERIA DI CIMITERI**

Hanno competenza in materia di cimiteri:

A) L'ufficio Tecnico vigila su tutte le attività che si esplicano nell'ambito dei Cimiteri stessi, provvede al collegamento con gli organi superiori e ha competenza in merito alla progettazione dei lavori riguardante le opere edilizie per nuove costruzioni, completamento ed aggiornamento, nonché le opere relative alle manutenzioni dell'intero complesso cimiteriale

B) L'Ufficiale Sanitario ha competenza esclusiva per tutti gli aspetti igienico sanitari riguardanti i cimiteri e le operazioni che in essi si svolgono. Esercita inoltre la sorveglianza prevista dal T.U. LL. SS., vigila e controlla il funzionamento dei cimiteri e propone al Sindaco i provvedimenti necessari per assicurare il regolare svolgimento del servizio ai sensi dell'art. 51 del R.P.M. D.P.R. n° 285 del 10.09.1990.

## **PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI CIMITERIALI**

Il numero degli addetti ai servizi cimiteriali ed il relativo stato giuridico ed economico sono disciplinati dal Regolamento organico del personale del Comune.

Tutto, indistintamente, il personale addetto ai cimiteri dipende dal Capo Servizio e da esso riceve gli ordini per il servizio.

Capo Servizio:

Alla direzione dei civici cimiteri è preposto un dipendente comunale col grado di capo servizio. Sono compiti specifici del capo servizio disporre e vigilare:

- 9122 per la tenuta dell'inventario dei mobili e degli attrezzi;
- 9123 per la tenuta ed aggiornamento dei registri relativi alle operazioni cimiteriale previste dagli artt. 52 e 53 del Regolamento di Polizia Mortuaria;

- 9124 per la regolare esecuzione delle operazioni di esumazione previste dagli artt. 82,83,84,85,86,87,88 e 89 del R.P.M. D.P.R. n° 285 del 10.09.1990;
- 9125 sul personale circa l'esercizio delle rispettive attribuzioni, il comportamento e la disciplina;
- 9126 sull'osservanza di tutte le norme che regolano il buon funzionamento del servizio cimiteriale;

Per l'ordinaria e straordinaria manutenzione dei cimiteri il Capo Servizio invierà alla ripartizione competente dell'Ufficio Tecnico comunale le segnalazioni dei lavori occorrenti.

Impiegati :

Gli impiegati addetti ai servizi cimiteriali svolgono tutte le mansioni amministrative (anagrafiche, contabili) loro affidate e ne rispondono al Capo servizio;

Personale operaio :

Sono compiti specifici del personale operaio:

- 9122 aprire e chiudere i cancelli secondo l'orario stabilito;
- 9123 esercitare, durante l'orario di apertura, assidua vigilanza all'ingresso impedendo l'accesso a veicoli, persone o cose non autorizzati e facendo osservare tutte le norme relative alla disciplina nel cimitero;
- 9124 ricevere le salme in entrata ed accompagnarle in sala deposito feretri;
- 9125 tenere in custodia le chiavi del cimitero, degli uffici, magazzini, camera mortuaria e di ogni altro locale chiuso che si trovi nel cimitero;
- 9126 fornire le informazioni che siano richieste dai visitatori, indirizzandoli, se occorre, all'ufficio Tecnico.
- 9127 scavare le fosse per le inumazioni e le esumazioni;
- 9128 posare le salme nelle rispettive sepolture;
- 9129 eseguire tutte le operazioni riguardanti le traslazioni di salme, le tumulazioni e le esumazioni;
- 9130 tenere la pulizia dei servizi igienici, della sala delle autopsie, della camera mortuaria, dei piazzali e di tutti i viali interni dei cimiteri, falciare le erbe nei campi e nei viali e svolgere tutti i servizi assegnati dalla direzione.

## **NORME PER LA CONCESSIONE DEI SEPOLCRI**

### Articolo 1

#### Classificazione dei sepolcri

I sepolcri si classificano per categorie come appresso:

Loculi: costruiti dal Comune e dati in concessione a tempo determinato.

Tombe: costruite dal concessionario a proprie spese su area all'uopo concessa dall'Amministrazione comunale con convenzione a tempo limitato a 99 anni rinnovabili (art. 92 R.P.M. ).

Le tombe si distinguono per destinazione in:

- a. tombini;
- b. cappelle;
- c. edicole.

### Articolo 2

#### Diritti derivanti dalla concessione

#### A) LOCULI

Dalla concessione di loculi non deriva altro diritto che quello dell'uso del loculo stesso che si concreta esclusivamente nel deposito e nella custodia della salma per la quale la concessione è fatta.

I diritti derivanti dalla concessione non possono essere ceduti e qualsiasi atto di trasferimento da parte del concessionario da luogo alla decadenza della concessione con perdita del corrispettivo ed il rientro del sepolcro nella piena disponibilità dell'Amministrazione comunale.

#### B) TOMBE

Le tombe, ove non sia altrimenti dichiarato nell'atto di concessione a norma delle successive disposizioni, possono accogliere le salme del concessionario, del coniuge, degli ascendenti, dei figli e figlie legittimi e dei loro coniugi, dei discendenti legittimi in linea retta maschile e delle rispettive mogli, dei fratelli celibi delle sorelle nubili.

Nell'atto di concessione, a richiesta del concessionario, il supposto elenco dei beneficiari può essere limitato ad alcune soltanto delle categorie indicate.

Nelle tombe potranno essere collocate anche salme di persone non appartenenti alle categorie sopra elencate, purché, su designazione del concessionari, siano state indicate ed individualmente determinate nell'atto della concessione.

Eccezionalmente il Responsabile dell'U.T. Sindaco potrà, di volta in volta, accordare il consenso di collocarvi la salme di persona estranea alla famiglia, non indicata nell'atto di concessione, se ne sia fatta richiesta dal concessionario, o, non essendo più in vita, da tutti gli aventi diritto capaci ad obbligarsi, e purché risulti che i richiedenti abbiano accordata tale facoltà a titolo assolutamente gratuito.

E' in facoltà dei singoli aventi diritto all'uso della tomba, di rinunciare a tale diritto per sé e per la propria discendenza a favore esclusivo dei rimanenti titolari.

I diritti derivanti dalla concessione sono trasmissibili ereditariamente secondo le volontà espresse dal concessionario ed in mancanza di esse secondo le norme del codice civile.

### Articolo 3

#### Durata delle concessioni

A) Le tombe (tombini, cappelle, edicole) sono concessi per novantanove anni rinnovabili (art. 92 del R.P.M. D.P.R n° 285 del 10.09.1990) ferma la facoltà dell'Amministrazione comunale di modificare le norme relative in qualsiasi momento e l'obbligo del concessionario di adeguarvisi.

B) I loculi costruiti dal Comune sono concessi a termine trentennale, sessantennale e novantanovenale.

Le concessioni trentennali e sessantennali possono essere prorogate fino a 99 anni.

Allo scadere del termine della concessioni la salma viene estumulata e i resti tumulati in nicchietta ossario per altri 99 anni trascorsi i quali la concessione non può più essere rinnovata né prorogata ed i resti vengono raccolti nell'ossario comune.

La concessione della nicchietta avverrà dietro pagamento del corrispettivo di concessione di cui all'allegata tabella.

### Articolo 4

#### Collocamento dei resti e delle ceneri nelle nicchie

Le ossa umane e i resti mortali assimilabili da collocare in nicchia debbono essere raccolti in cassette di lamiera di zinco, di spessore non inferiore a mm 0,66, chiuse con saldatura. Sulla cassetta debbono essere indicate le generalità del defunto. Qualora l'identificazione dei resti non fosse possibile, la cassetta dovrà recare l'indicazione del luogo e la data in cui sono stati rinvenuti. (art. 36 e 86 R.P.M.).

Le ceneri da collocare in apposita nicchia, devono essere raccolte in apposita urna cineraria sigillata, realizzata esclusivamente di metallo (è ammesso materiale diverso a condizione che l'urna sia almeno provvista di una anima di metallo a contatto con le ceneri), sulla quale dovrà essere apposta una targhetta con le generalità della salma cremata (nome, cognome, data di nascita e decesso). Per la collocazione delle ceneri si applicano inoltre le norme dell'art. 80 del D.P.R. 280

del 1995. Al collocamento degli avanzi e delle ceneri<sup>1</sup> in nicchia possono assistere i familiari del defunto, ed a tal fine l'ufficio tecnico comunicherà al concessionario il giorno e l'ora all'uopo fissati.

È altresì consentito l'affidamento personale delle ceneri, per la quale si applicano le norme dell'articolo 37 del presente regolamento.

#### Articolo 5 Rinuncia all'uso della nicchia

Il concessionario di sepolcro di serie si riterrà rinunciatarario al diritto di nicchia ove collochi altrove i resti estumulati .

#### Articolo 6 Formalità per la concessione di loculi

La concessione di loculi costruiti dal Comune viene effettuata dietro domanda inoltrata al Sindaco da parte di parenti, affini o terzi all'atto del decesso.

La domanda deve indicare le generalità ed il domicilio del richiedente nonché quelle del defunto cui la concessione è destinata, indicando la durata della concessione stessa.

In deroga al precedente comma la domanda di concessione può essere presentata dalla persona vivente cui il loculo è destinato solo nel caso in cui abbia già compiuto i 70 anni di età.

Sulla scorta della domanda viene rilasciata la concessione previo pagamento del corrispettivo così come stabilito dalla Giunta Comunale.

In ogni colombario e per qualsiasi tipo di loculo, la concessione è fatta in ordine progressivo ininterrottamente, cominciando, per ciascun tipo di loculo, dalla fila più bassa, proseguendo nella successiva e così di seguito. Non può essere iniziata la concessione di loculi di altra serie dello stesso tipo se non dopo esauriti quelli di risulta del colombario precedente. I loculi di risulta saranno assegnati contemporaneamente al colombario in uso, rispettando la fila in corso di concessione del colombario stesso.

La disposizione di cui al comma precedente può essere derogata esclusivamente qualora uno o più congiunti (coniuge o parenti entro il 1° grado) dimostrino la presenza di patologie che compromettano la deambulazione e/o l'equilibrio.

E' inoltre possibile la concessione di un loculo contiguo a quello del defunto, al coniuge o ad un parente fino al secondo grado che ne faccia richiesta,.

#### Articolo 7 Formalità di concessione di aree per tombe

Le aree per tombe vengono concesse con atto del Responsabile dell'U.T. previo pagamento dei diritti di concessione come dall'allegata tabella e la costituzione della cauzione come dal successivo art. 11 ed edificati a cura del concessionario nell'area oggetto della concessione di cui sopra (art. 90-95 R.P.M.) .

A cura del concessionario dovrà essere disposto apposito progetto da sottoporre ad approvazione da parte del Responsabile U.T. ;

Il corrispettivo autorizza:

- a) tombini: costruzione di massimo tre loculi, con la prescrizione che fuori terra, rispetto alla corsia di camminamento prospiciente il tombino, l'altezza finita non può superare m. 1,20 (metri uno e venti), con la deroga che, per comprovate esigenze familiari, nei casi di sopraelevazione di tombe esistenti costruite entro il mese di settembre 1988, l'altezza finita può raggiungere m. 1,60 (metri uno e sessanta, compresi eventuali rivestimenti);
- b) cappelle: costruzione di massimo dieci loculi e dieci nicchiette ossario;
- c) edicole: costruzione di massimo quattro loculi e quattro nicchiette ossario.

Per i loculi e nicchie realizzati in eccedenza a quanto autorizzato, il concessionario potrà, qualora le opere siano conformi alle norme del presente regolamento e del R.P.M., corrispondere entro 20 gg. dalla richiesta dell'ufficio il corrispettivo indicato nella tabella. In caso di mancato pagamento entro i termini, l'ufficio tecnico disporrà la demolizione delle opere in eccedenza a spese del titolare e, se necessario, a propria cura. Qualora le opere in eccedenza non siano conformi a quanto sopra indicato, si disporrà senz'altro la demolizione come sopra indicato.

La costruzione dei tombini, cappelle, e/o edicole è regolato dal successivo art. 8 bis e dagli altri strumenti urbanistico-edilizi vigenti.

#### Articolo 8 Autorizzazione per lavori cimiteriali

Per tutti i lavori di costruzione di tombe, tombini, edicole e/o cappelle che devono essere eseguiti da privati o da Enti nei Cimiteri Comunali occorre presentare richiesta per il rilascio di Autorizzazione a lavori cimiteriali indirizzata al Responsabile dell'U.T. . La costruzione potrà essere iniziata solo dopo approvazione del progetto e rilascio dell'Autorizzazione a lavori cimiteriali.

Il fabbricato dovrà essere portato a termine in ogni sua parte entro 3 anni.

Dietro richiesta del concessionario, per giustificati motivi non imputabili ad esso, potrà essere concessa dal Responsabile dell'U.T. , proroga di mesi 2 per i tombini, mesi tre per le edicole e mesi 6 per le cappelle.

Le cappelle, le edicole e/o le tombe saranno messe in uso solo dopo l'avvenuta comunicazione di ultimazione dei lavori, di regolare esecuzione delle opere in conformità al progetto approvato, nonché del parere favorevole all'usabilità emesso dalla Azienda U.S.L. competente.

#### Articolo 9 Diniego di concessione

Nessuna concessione è ammessa in favore di persona o di Ente che miri a fare della concessione stessa scopo di lucro e speculazione (art. 92 R.P.M.).

L'accertamento di operazione speculativa messa in essere in qualunque modo dal concessionario della tomba comporta immediata decadenza della concessione e incameramento a titolo di sanzione delle somme versate.

#### Articolo 10 Trasferimento delle tombe

E' facoltà del Comune di tornare in possesso di qualunque area o manufatto concesso quando ciò sia necessario ed utile per una diversa sistemazione del cimitero o per qualsiasi altra ragione di sicurezza, di viabilità, di estetica o di interesse pubblico in genere, anche quando sull'area concessa sia stata eretta una cappella, un'edicola, un tombino. In tal caso il Comune assegnerà un'altra area od un altro manufatto e provvederà ad eseguire a sue spese la ricostruzione dell'opera ed il trasporto della salma, ovvero dei resti mortali, dal vecchio al nuovo sepolcro.

Quando il Comune disponga di eseguire il trasferimento di cui al presente articolo, ne darà notizia al concessionario entro un termine congruo, indicando il giorno fissato per la traslazione delle salme ovvero dei resti. Nel giorno fissato detta traslazione avrà luogo anche se gli interessati non siano presenti.

Trattandosi di eventuale demolizione di loculi o nicchie in serie, l'avviso ai concessionari potrà essere dato a mezzo di pubblica notificazione e, all'occorrenza, a mezzo stampa.

#### Articolo 11 Depositi cauzionali

La concessione di aree per la costruzione di tomba privata di qualsiasi tipo, deve essere accompagnata, oltre che dal versamento del corrispettivo, da un deposito cauzionale pari a un terzo del valore del corrispettivo stesso.

La cauzione verrà rimborsata ad avvenuto rilascio del certificato di ultimata costruzione dell'opera in conformità al progetto approvato nonché del parere favorevole all'usabilità emesso dalla Azienda U.S.L. competente..

#### Articolo 12

##### Mancata esecuzione delle opere

Ove il concessionario non si curi di prendere in consegna l'area assegnata o lasci trascorrere il termine massimo stabilito dall'art. 8 per il completamento del sepolcro, sarà revocata la concessione ed il Comune incamererà un corrispettivo proporzionale al periodo di occupazione dell'area in rapporto al periodo di concessione richiesto.

#### Art. 13

##### Opera incompiuta

Nel caso che la costruzione sia stata iniziata ma non ultimata nel termine stabilito, il Comune, salva la facoltà di proroga di cui all'art. 8, riterrà revocata la concessione e disporrà la demolizione delle opere eseguite a cura e spese del titolare, da eseguirsi entro 30 giorni dall'ordine. In caso di mancata demolizione, il Comune provvederà in proprio trattenendo dalle somme versate il corrispettivo delle spese sostenute per la demolizione stessa.

Ove il Comune lo ritenga conveniente, in luogo di procedere alla demolizione dei manufatti già in opera potrà consentire la cessione dei manufatti stessi a persona o ente che intenda surrogare nella concessione il concessionario decaduto.

#### Articolo 14

##### Modifica ai progetti

Tutte le modifiche al progetto approvato dovranno essere approvate dal Responsabile dell'U.T. e dovranno essere sottoposte a verifica della Azienda U.S.L. competente.

#### Articolo 15

##### Usabilità delle tombe

I sepolcri privati possono essere adibiti all'uso cui sono stati destinati solo a seguito di verifica da parte dell'Ufficio tecnico comunale che accerti la conformità dell'opera al progetto approvato, e successivo parere favorevole di usabilità della Azienda U.S.L. competente.

#### Articolo 16

##### Costruzioni non conformi ai progetti

Qualora l'Ufficio tecnico riscontri che la costruzione non è stata eseguita in conformità al progetto approvato e se, trattandosi di sepolcro di famiglia o sociale, ed accerti che è stato costruito un numero di loculi superiore a quello progettato e dichiarato, questa non potrà essere in alcun modo collaudata se non verrà resa conforme al progetto approvato.

Ove il concessionario non ottemperi alle richieste del Comune entro il termine assegnato il concessionario incorrerà nella revoca della concessione, e si provvederà alla demolizione delle opere eseguite. Inoltre si applicheranno le altre disposizioni dei precedenti articoli 12 e 13.

#### Articolo 17

##### Manutenzione sepolcri

I concessionari e loro aventi causa sono tenuti a provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei rispettivi sepolcri.

L'obbligo della manutenzione ordinaria e straordinaria incombe sui concessionari anche quando i deterioramenti derivino da caduta di alberi, franamenti di terreno, non causati da incuria

comunale, non assumendo il Comune responsabilità alcuna su eventuali danni ai sepolcri privati causati direttamente ed indirettamente da eventi naturali straordinari e imprevedibili o incuria del titolare.

Per qualsiasi intervento di manutenzione, sia questa ordinaria o straordinaria, la ditta esecutrice, ovvero gli aventi diritto, devono presentare comunicazione di inizio lavori, compilando in ogni parte i modelli appositi, all'ufficio Tecnico comunale almeno 7 giorni prima dell'intervento.

Le comunicazioni di cui sopra dovranno contenere:

- a) i dati del richiedente
- b) del loculo o della tomba
- c) gli estremi della ditta esecutrice, ovvero dichiarazione di esecuzione in economia diretta
- d) descrizione dei lavori da eseguire
- e) elaborato grafico quotato per tutte le installazioni
- f) data di inizio lavori
- g) presunta data di ultimazione lavori

L'eventuale incompletezza nella compilazione dei moduli di comunicazione di inizio lavori, nonché l'assenza dell'elaborato grafico quotato, comporterà il divieto di inizio dei lavori che verrà intimato, nei modi previsti dalla legge, al soggetto richiedente.

Tutte le installazioni da eseguire nei colombari, dovranno essere contenuti entro le dimensioni del loculo (LARGHEZZA E ALTEZZA), e potranno sporgere dal corpo di fabbrica fino ad un massimo di 10 centimetri. Eventuali installazioni in violazione di tali norme verranno rimosse coattivamente, con addebito delle spese al firmatario della relativa istanza.

Nell'imminenza di tumulazioni in tombe private la ditta autorizzata o gli aventi diritto sono tenuti a comunicare tempestivamente la necessità di effettuare l'eventuale apertura della tomba all'addetto al cimitero, il quale sottoporrà all'impresa o all'esecutore dei lavori la sottoscrizione di un modulo nel quale saranno indicate le succitate informazioni. L'addetto cimiteriale può richiedere un apposito sopralluogo al tecnico comunale per rilevare il rispetto delle condizioni minime di usabilità della tomba privata. Qualora vi fossero i presupposti, su segnalazione del tecnico comunale, il Responsabile del settore U.T. può intimare gli aventi diritto, all'esecuzione degli opportuni interventi di manutenzione atti a rendere usabile la tomba.

La stessa tomba dovrà poi essere munita di apposito parere favorevole della U.S.L. competente.

Le ditte o le persone addette all'esecuzione di lavori nei cimiteri si assumono la responsabilità dell'operato dei propri incaricati.

## Articolo 18

### Mancata manutenzione

Ove il concessionario non provveda alla manutenzione di cui all'art. 19 o lasci trascorrere il termine che all'uopo l'ufficio Tecnico gli avrà assegnato, il Comune stesso potrà provvedere d'ufficio addebitando al concessionario stesso, o ai suoi aventi causa, le relative spese. Finché tali spese non siano rimborsate il concessionario non potrà fare ulteriore uso del sepolcro.

Qualora un sepolcro ed in genere qualunque manufatto per mancata manutenzione, o per una delle cause indicate nell'articolo precedente, possa costituire un pericolo per le cattive condizioni statiche, il Comune assegnerà al concessionario, o agli aventi causa, un termine per provvedere alla manutenzione, decorso il quale potrà senz'altro prendere i provvedimenti opportuni per rimuovere il pericolo, od anche procedere alla demolizione dell'opera, provvedendo alla conservazione dei resti mortali in loculo da destinarsi caso per caso. I costi del loculo in questione verranno addebitati al concessionario o agli aventi causa. Di ciò sarà redatto apposito verbale dal Responsabile dell'ufficio competente, che verrà sottoscritto in presenza di due testimoni.

## Articolo 19

### Manutenzione sepolcri costruiti dal Comune di Dolianova

E' a carico del Comune la manutenzione dei loculi e delle nicchie in serie costruiti dallo stesso Comune, mentre incombe al concessionario o ai suoi aventi causa l'obbligo della rinnovazione delle iscrizioni e la manutenzione dei fregi e ornati apposti sulla lapide di chiusura.

Qualora i concessionari o loro aventi causa non provvedano alle opere di manutenzione a cui sono tenuti, il Comune assegnerà loro un termine congruo per l'esecuzione, trascorso il quale eseguirà d'ufficio le opere che riterrà utili, rimuoverà e farà propri i fregi e i manufatti per i quali a suo giudizio insindacabile non sia possibile o conveniente il restauro, ponendo le relative spese a carico degli utenti inadempienti.

Trascorso infruttuosamente il termine di due anni dalla data della ingiunzione per il rimborso delle spese di cui sopra, il Comune rientrerà in possesso della costruzione provvedendo, appena sia scaduto il periodo di concessione dalla data di decesso, alla rimozione dei resti e al loro deposito nell'ossario comune, ovvero al campo comune, per l'eventuale completamento del processo di mineralizzazione.

## Articolo 20

### Qualità dei materiali

Essi devono esser conformi a quanto disposto dal regolamento di Polizia mortuaria, D.R.P. n° 285 del 10.09.1990, e devono essere analiticamente indicati nelle relazioni e negli elaborati dei progetti da sottoporre all'approvazione dell'ufficio tecnico.

## Articolo 21

### Entrata ed uscita dei materiali

L'introduzione e l'uscita dei materiali di ogni genere occorrenti per le costruzioni può avere luogo soltanto nei giorni feriali, eccetto il sabato, dall'apertura del cimitero sino alle ore 12.

Il transito dei veicoli per qualsiasi lavoro viene regolato dal personale addetto ai cimiteri ed è limitato a quei viali ove possono recare minimo danno o incomodo.

## Articolo 22

### Divieto di spegnere calce – Modalità di lavorazione dei materiali

Nel cimitero non si può spegnere calce per uso di costruzioni private, ma deve introdursi calce spenta, ne possono eseguirsi lavori di sgrossamento rudimentale dei materiali da costruzione (es. taglio di materiali da costruzione con utensili elettrici). Il marmo e le altre pietre nobili debbono essere messi in opera senza l'ulteriore lavorazione.

## Articolo 23

### Materiali di rifiuto

Le terre risultanti da scavi di fondazione, le macerie di demolizioni e i residui delle costruzioni, i materiali di rifiuto d'ogni specie, esclusi i rifiuti cimiteriali (come indicati dal D.lgs 05/02/1997 n° 22 ) per i quali sono previste apposite prescrizioni di legge, debbono essere trasportati fuori dal perimetro del Cimitero e smaltiti in discariche autorizzate.

Tale trasporto deve essere eseguito con sollecitudine di mano in mano che procede la demolizione, evitando di accumulare grossi quantitativi di materiali.

Qualora il Comune abbia interesse a far colmare qualche depressione del terreno, può predisporre apposito progetto per scaricare in esse i materiali di risulta, con facoltà di escludere quelli che, per la loro qualità non sono adatti allo scopo.

Qualora si tratti di materiali che l'ufficio competente ritenga opportuno siano asportati dal Cimitero, i materiali stessi saranno sottoposti a preventiva disinfezione a spese dei concessionari secondo le modalità che verranno di volta in volta prescritte dall'Ufficio Sanitario. In qualsiasi momento, qualora il responsabile del servizio lo ritenga opportuno, all'esecutore dei lavori potrà essere intimato lo sgombero dei materiali di risulta entro un termine assegnato.

## Articolo 24

### Sospensione lavori nel periodo di commemorazione dei defunti

Dal giorno 26 ottobre fino al 5 novembre di ciascun anno saranno sospesi i lavori di costruzione nei cimiteri, con obbligo da parte degli interessati di rimozione di qualunque ostacolo, di eventuali impalcature, ed all'eventuale messa in sicurezza dei lavori in corso (delimitazione, segnalazione e protezione scavi, ecc). L'eventuale inadempimento comporterà l'applicazione di provvedimenti sanzionatori nei confronti dell'Impresa esecutrice e del concessionario dell'area, fino all'eventuale annullamento dell'atto autorizzativo rilasciato.

## Articolo 25

### Ditte autorizzate ad eseguire lavori nei cimiteri

I lavori all'interno dei cimiteri possono essere eseguiti solo dalle ditte segnalate dal concessionario unitamente al periodo in cui si svolgeranno i lavori, la descrizione degli stessi e alle generalità delle persone che li dovranno svolgere. I lavori da eseguirsi nell'imminenza di una tumulazione dovranno essere tempestivamente comunicati al custode del cimitero il quale sottoporrà all'impresa o all'esecutore dei lavori la sottoscrizione di un modulo nel quale saranno indicate le succitate informazioni. Le ditte o le persone addette all'esecuzione di lavori nei cimiteri si assumono la responsabilità dell'operato dei propri incaricati.

## Articolo 26

### Comportamento degli addetti ai lavori

Le persone addette ai lavori nell'ambito dei cimiteri debbono mantenere un comportamento adeguato all'austerità del luogo. Evitare schiamazzi e in generale rumori ed altri comportamenti che possano disturbare la quiete pubblica.

## Articolo 27

### Responsabilità delle imprese e risarcimento danni

Quando da parte delle ditte non si sia provveduto a riparare i danni o le manomissioni causate durante i lavori, vi provvederà l'Ufficio Tecnico comunale, su segnalazione del personale addetto ai cimiteri, anche attraverso Imprese di manutenzione qualificate.

Il relativo importo verrà comunicato all'interessato che dovrà provvedere entro 10 giorni al rimborso. Trascorso detto termine l'Amministrazione provvederà alla sospensione dei lavori delle ditte .

## Articolo 28

### Orario di lavoro

I lavori nell'interno dei cimiteri possono essere eseguiti solo durante l'orario di apertura e durante i soli giorni feriali con esclusione del sabato .

L'ufficio Tecnico potrà, per giustificati motivi, consentire l'ingresso anticipato degli operai addetti a lavori urgenti e non procrastinabili.

## Articolo 29

### Divieti

E' vietato :

- a) agli operai addetti ai lavori nei civici cimiteri di allontanarsi dai rispettivi cantieri nelle ore di sosta, a meno che non intendano uscire dai cimiteri stessi;
- b) alle imprese che dovranno eseguire interventi di manutenzioni nei cimiteri, accedere con autoveicoli o motoveicoli personali. Né potranno detti veicoli circolare nei viali cimiteriali. Detti mezzi di trasporto dovranno essere parcheggiati negli spazi all'uopo predisposti dalla direzione cimiteriale. E' consentito l'ingresso ai cimiteri ai soli automezzi adibiti a trasporto di materiali. Detti veicoli debbono procedere a passo d'uomo e rispettare l'itinerario stabilito;

- c) mettere a dimora alberi, piante di alto fusto, palme ect., sui manufatti sepolcrali ed intorno ad essi;
- d) mettere a dimora piante rampicanti nelle aiuole delle serie di loculi, come pure impiantarvi recinzioni di qualsiasi materiale. Le piante rampicanti e le recinzioni predette saranno rimosse senza preavviso alcuno a cura dell'ufficio Tecnico e senza diritto a rimborso e indennizzo alcuno;
- e) l'ingresso ai cimiteri ai ragazzi non accompagnati da adulti nonché alle persone vestite in modo indecoroso o il cui contegno non si addice all'austerità del luogo;
- f) introdurre cani o altri animali;
- g) introdurre recinzioni rete metallica o plastica e piastrelle di qualsiasi genere;
- h) fotografare i cortei funebri e le operazioni che si svolgono all'interno dei cimiteri.

#### Articolo 30 Autorizzazioni particolari

Nei giorni di scarsa affluenza di pubblico e negli orari più idonei, l'ufficio Tecnico può autorizzare le persone impossibilitate a camminare per motivi di salute e di età avanzata ad utilizzare autovetture per la visita alle tombe.

#### Articolo 31 Deposito chiavi dei sepolcri privati

I concessionari di cappelle, edicole sono tenuti a depositare una copia delle chiavi dei cancelli e delle porte d'ingresso presso l'ufficio del personale addetto al cimitero.

#### Articolo 32 Registro reclami

Negli uffici della direzione sarà tenuto un registro a disposizione del pubblico, perché siano annotati eventuali reclami.

#### Articolo 33 Epigrafi

Ogni epigrafe deve contenere le generalità del defunto e le rituali espressioni brevi, se eccedenti detto contenuto deve essere espressamente approvata dall'ufficio Tecnico comunale, come pure le successive modifiche.

Gli interessati devono presentare il testo delle epigrafi in duplice copia.

Nel caso che il Comune si doti di loculi di serie completi della relativa lastra, le epigrafi devono essere apposte in detta lastra fornita dal Comune.

Non è consentita la sostituzione della lastra con altri materiali non lapidei.

#### Articolo 34 Tumulazioni provvisorie

A richiesta dei familiari, che intendono dare al defunto sepoltura in tomba di tipo non disponibile o intendano traslare la salma in altro cimitero, sarà provveduto alla tumulazione in loculo concesso in via provvisoria per un periodo non eccedente i 6 mesi prorogabile una sola volta.

Trascorsi 6 mesi senza che il concessionario abbia disposto il trasferimento, o abbia richiesto la proroga, si provvederà d'ufficio all'assegnazione definitiva di un loculo, con l'intimazione al concessionario al pagamento della somma dovuta per il periodo minimo di concessione previsto dal presente regolamento (30 anni). Identico provvedimento verrà adottato in caso di scadenza infruttuosa del termine eventualmente prorogato (12 mesi).

La tumulazione provvisoria sarà concessa previo pagamento del corrispettivo di cui alla tabella allegata.

#### Articolo 35

## Traslazione di salme

Le richieste di traslazione di salme saranno accolte in rispetto alle norme che seguono:

- 1) E' consentita la traslazione di salme solo per trasferimento a tomba privata, ad altro cimitero o per avvicinamento a parente deceduto, entro il 2<sup>a</sup> grado.
- 2) Le domande dovranno pervenire in carta legale, indirizzate al Responsabile U.T. indicando le generalità precise del defunto e la data del decesso.
- 3) La somma versata dal concessionario quale corrispettivo per la concessione del loculo ( sia provvisorio che definitivo) all'atto della 1<sup>a</sup> tumulazione, verrà trattenuta a titolo di rimborso delle spese sostenute per:
  - a) operazioni di tumulazione all'atto della 1<sup>a</sup> sepoltura;
  - b) operazioni di traslazione;
  - c) operazioni di risanamento del loculo lasciato libero;
  - d) acquisto di presidi e materiali vari relativi alle operazioni suddette.

Non si eseguono traslazioni dal 1° maggio al 30 settembre come dall'art. 84 del regolamento di Polizia Mortuaria, D.R.P. n° 285 del 10.09.1990.

### Articolo 36

#### Cremazione e deposito ceneri

La cremazione di ciascuna salma deve essere eseguita ed autorizzata in ottemperanza dell'articolo 79 del D.P.R. 285 del 1990. Le ceneri derivanti dalla cremazione di ciascun cadavere devono essere raccolte in apposita urna cineraria sigillata, realizzata in materiale resistente agli urti, sulla quale dovrà essere apposta una targhetta con le generalità della salma cremata (nome, cognome, data di nascita e decesso).

Le urne contenenti le ceneri dei defunti possono essere depositate in apposite nicchie cinerarie, ovvero in loculo cimiteriale libero, previo pagamento della relativa tariffa. Qualora non vi fosse alcuna disposizione testamentaria, nè alcuna richiesta da parte dei parenti del defunto cremato, si darà luogo alla dispersione delle ceneri in cinerario comune.

I parenti del defunto cremato, cosiddetti „aventi diritto“, possono richiedere la deposizione delle ceneri all'interno del loculo di un parente tumulato, fino al 2° grado di parentela (rispetto al defunto cremato). Tale autorizzazione può essere rilasciata dall'ufficio competente, previo parere favorevole della U.S.L. competente, nonchè apposita liberatoria del richiedente. Per quanto non indicato precedentemente trova applicazione l'art. 80 del D.P.R. 285 del 1990.

Tutte le spese di cremazione, trasporto della salma, e ogni altro onere relativo, restano a totale carico dei parenti del defunto.

### Articolo 37

#### Affidamento personale delle ceneri

##### a) Condizioni

L'autorizzazione all'affidamento personale delle ceneri può essere rilasciato solo a privati residenti nel Comune di Dolianova, indipendentemente dal luogo di decesso del defunto o di collocazione delle ceneri.

##### b) Modalità di presentazione della domanda

La domanda per l'affidamento delle ceneri, indirizzata al Sindaco del Comune di Dolianova, dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'Ufficio di Stato Civile ed unitamente agli allegati in esso previsti.

La richiesta di affidamento dell'urna, deve essere presentata dalla persona avente titolo ad ottenere l'autorizzazione. All'istanza devono essere allegati tutti i documenti e atti comprovanti la volontà del defunto.

La domanda ed il relativo provvedimento di autorizzazione sono assoggettati al pagamento dell'imposta di bollo. Se l'autorizzazione è rilasciata in più originali, l'imposta di bollo è assolta su ognuno di essi.

In caso di richiesta di affidamento di ceneri già tumulate, all'istanza deve essere allegata copia della ricevuta della domanda di estumulazione rilasciata dal Servizio Cimiteriale del Comune.

In caso di richiesta di affidamento di ceneri di persona deceduta in altro Comune, all'istanza devono essere allegati l'estratto dell'atto di morte e copia del verbale di cremazione.

#### c) Forma della volontà espressa in vita dal defunto

La volontà del defunto di affidare le proprie ceneri a specifica persona deve chiaramente ed inequivocabilmente emergere da:

- disposizione testamentaria;
- dichiarazione autografa ( da pubblicarsi come testamento olografo ai sensi dell'art. 620 del Codice Civile);
- dichiarazione resa e sottoscritta nell'ambito dell'iscrizione ad associazione legalmente riconosciuta per la cremazione;
- dichiarazione ritualmente resa di fronte a pubblici ufficiali (funzione esercitata da un ampio spettro di persone, per esempio: notaio, segretario comunale, ecc.)
- dichiarazione verbale resa in vita dal defunto: tale forma di manifestazione di volontà viene provata mediante dichiarazione resa dal coniuge, ove presente, e da tutti i congiunti di primo grado (figli e genitori) di fronte a pubblico ufficiale. La firma dei congiunti va autenticata ai sensi degli art. 21 e 38 del DPR. 445/2000.

L'individuazione dell'affidatario unico presuppone in tal caso l'accordo di tutti gli aventi titolo.

#### d) Caratteristiche delle urne cinerarie e dei luoghi di conservazione

Le urne cinerarie destinate alla conservazione presso privati devono avere le seguenti caratteristiche:

- l'urna dovrà essere esclusivamente di metallo. E' ammesso materiale diverso a condizione che l'urna sia almeno provvista di una anima di metallo a contatto con le ceneri;
- Nessuna limitazione relativa alla forma ma l'ingombro massimo dell'urna non potrà essere superiore alle dimensioni di un parallelepipedo di cm 23x23x30;
- L'urna dovrà essere debitamente sigillata con apposizione su di essa dei dati anagrafici del defunto.

Il luogo di conservazione dell'urna cineraria deve essere espressamente indicato nell'istanza di affidamento. L'urna dovrà essere custodita in un luogo sicuro da ogni forma di profanazione, nonché in un ambiente asciutto atto a mantenere nel tempo l'assenza di contatto con liquidi e fonti di calore. Il luogo di conservazione deve inoltre essere adeguato alla "*pietas*" ed al decoro nei confronti dei defunti.

#### e) Prescrizioni generali per l'affidamento

L'affidatario all'atto della presentazione dell'istanza deve rendere le seguenti dichiarazioni:

- Dichiarazione di responsabilità per la custodia delle ceneri e di consenso per l'accettazione di eventuali controlli da parte dell'Amministrazione comunale;
- Dichiarazione del luogo esatto in cui saranno conservate le ceneri, con esplicito impegno a rispettare le caratteristiche delle urne e le prescrizioni sopra indicate circa i luoghi di conservazione;
- Dichiarazione di assenza di impedimenti alla consegna derivanti da vincoli determinati dall'Autorità giudiziaria o di pubblica sicurezza;

Dichiarazione di conoscenza:

- dell'obbligo di mantenere, salvo apposita autorizzazione, l'urna sigillata nonché l'apposizione su di essa dei dati anagrafici del defunto;
- delle norme circa i reati possibili relativi alla dispersione non autorizzate delle ceneri e delle altre norme del codice civile e penale in materia;
- dell'obbligo di informare l'Ufficio di Stato Civile della variazione del luogo di custodia dell'urna cineraria entro il termine massimo di 30 giorni;
- della possibilità di trasferimento dell'urna in cimitero, con assunzione dei relativi oneri, nel caso in cui lo stesso affidatario non intenda più conservare l'urna;
- del divieto all'affidamento - anche temporaneo - dell'urna cineraria ad altre persone se non interviene specifica autorizzazione dell'autorità comunale che ha emesso il provvedimento e, in sua esecuzione, specifico processo verbale a persona legittimata a custodire e a conservare l'urna;

f) Procedura per il rilascio dell'autorizzazione all'affidamento di urna cineraria

L'istanza per l'affidamento di un'urna cineraria deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Dolianova, utilizzando il modello predisposto dall'Ufficio di Stato Civile. L'ufficio di Stato Civile, dopo aver verificato la legittimità, completezza e correttezza dell'istanza rilascia l'autorizzazione all'affidamento, sottoscritta dal Dirigente dei Servizi Demografici o da altro Funzionario delegato dal Sindaco, nella quale devono essere riportati:

- Le generalità del defunto;
- Le generalità dell'affidatario, la sua residenza nonché l'indicazione del luogo di conservazione dell'urna cineraria;
- Il richiamo all'impegno assunto nella istanza dal richiedente al rispetto e alla piena osservanza di tutte (nessuna esclusa) le prescrizioni previste nel presente regolamento;
- I destinatari del provvedimento e cioè: l'affidatario, il gestore dell'impianto di cremazione, il responsabile di custodia del cimitero di Dolianova che ha in custodia l'urna, il Comune di decesso nel caso in cui questo sia diverso da Dolianova.

L'affidatario, divenuto in possesso dell'autorizzazione, si recherà presso l'impianto di cremazione ovvero presso il Cimitero dove è conservata l'urna, dove i rispettivi Responsabili redigono apposito verbale di consegna dell'urna cineraria, sottoscritto dallo stesso Responsabile e dall'affidatario, trasmettendone quindi copia all'Ufficio di Stato Civile del Comune di Dolianova.

L'atto di affidamento esaurisce i suoi effetti nell'ambito del Comune di Dolianova. Pertanto, ove l'affidatario decida di trasferire le ceneri in un luogo appartenente al territorio di un altro Comune, sarà necessario richiedere un nuovo atto di affidamento da parte del nuovo Comune.

g) Registrazione in apposito Registro

L'ufficio di Stato Civile del Comune di Dolianova predispose un apposito Registro per le autorizzazioni all'affidamento personale delle ceneri in cui sono indicati:

- numero progressivo dell'autorizzazione;
- generalità del defunto nonché dati relativi al decesso;
- delle generalità dell'affidatario, compresa sia la residenza legale che, se diverso, l'indirizzo del luogo ove l'urna cineraria verrà conservata;
- previsione di appositi spazi destinati alla registrazione di eventuali variazioni.

h) Procedura per eventuale riconsegna di urna cineraria già affidata

Cessando le condizioni per l'affidamento, sia per decesso dell'affidatario, sia per ripensamento da parte dello stesso, l'urna dovrà essere riconsegnata a cura, onere e diligenza, nel primo caso dai suoi aventi causa, nel secondo caso dallo stesso affidatario, all'autorità comunale che provvederà a:

- Tumulare l'urna in un cimitero del Comune di Dolianova sempre che colui che restituisce disponga in tal senso, con assunzione delle spese relative;

- Collocare le ceneri nel cinerario comune del cimitero a ciò riservato, in caso di mancata assunzione di tali oneri.

La violazione anche di una sola prescrizione contenuta in leggi, regolamenti nonché nel provvedimento di affidamento - salvo che la fattispecie configuri reato di cui all'art. 411 del codice penale - può dar luogo alla decadenza dallo stesso affidamento con conseguente ritiro dell'urna e applicazione di sanzione ai sensi della vigente normativa.

In caso di rinvenimento di urna cineraria senza che possa essere individuato uno specifico affidatario, il servizio cimiteriale provvederà a collocarla nell'apposito cinerario comune del Cimitero di Dolianova a ciò riservato.

#### i) Controlli

L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare controlli, tramite propri incaricati, circa le modalità di conservazione dell'urna cineraria.

Nel caso in cui si opponga al controllo da parte degli incaricati del Comune presso il domicilio dichiarato, l'affidatario è obbligato a rendere una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in merito alle modalità di conservazione delle ceneri.

Qualora si riscontrino violazioni alle prescrizioni impartite nell'autorizzazione e sempre che il fatto non costituisca reato, ai sensi dell'art. 411 del Codice Penale, l'Amministrazione Comunale, previa diffida formale all'affidatario contenente un termine per la regolarizzazione, si riserva di revocare l'autorizzazione già rilasciata imponendo il trasferimento dell'urna presso il cimitero riservato al deposito delle ceneri.

### Articolo 38

#### Servizi gratuiti e a pagamento

Sono gratuiti i servizi di interesse pubblico indispensabili, esplicitamente classificati tali dalla normativa vigente, nonché quelli di seguito elencati:

- a) le operazioni di inumazione e la tumulazione;
- b) la deposizione delle ossa in ossario comune;
- c) la dispersione delle ceneri in cinerario comune;
- d) la fornitura del feretro, nonché del loculo, per le salme di persone i cui familiari dimostrino lo stato di indigenza.

Sono servizi a pagamento tutti quelli indicati nell'apposito tariffario in vigore, aggiornato con Deliberazione di G.M. n° 38 del 5/04/2006

### Articolo 39

#### Disposizioni finali

Per quanto non stabilito dal presente regolamento si fa riferimento alla normativa vigente.

----- ■

# TARIFFE PRESTAZIONI E DIRITTI

<b>PRESTAZIONI</b>		
<b>1)</b>	<b>Consumo forfetario di acqua a carico delle ditte che eseguono lavori di nuove costruzioni, restauri e manutenzioni .....a mc</b>	<b>€0,77</b>
<b>2)</b>	<b>Prestazioni e/o opere murarie, con impiego di personale comunale, richieste dai concessionari per interventi di apertura e chiusura loculi e tombe per ispezioni e/o estumulazioni</b>	<b>Apertura €36,15</b> <b>Chiusura €51,65</b>
<b>OPERE REALIZZATE IN ECCEDEXENZA</b>		
<b>3</b>	<b>Per ciascun loculo realizzato in eccedenza ai concessi (art. 2 Lett. B) e art. 8 .....</b>	<b>€2.582,28</b>
<b>4</b>	<b>Per ciascuna nicchietta realizzata in eccedenza alle concesse (art. 2 lett. b) e art. 8 .....</b>	<b>€ 516,46</b>
<b>OCCUPAZIONE PROVVISORIA DI TOMBE</b>		
<b>5</b>	<b>A semestre (ai fini dell'applicazione si considera maturato il semestre iniziato)</b>	<b>€ 30,00</b>
<b>CORRISPETTIVI DI CONCESSIONE</b>		
<b>6</b>	<b>Concessione loculi :</b>	
	<b>Durata 10 anni (si applica unicamente ai fini del pagamento, in quanto la durata della concessione viene fissata in minimo trent'anni, con corrispettivo da versarsi all'atto della concessione (richiesta) per 10 anni, dopo 10 e dopo 20 anni, per il successivo e ultimo decennio.</b>	<b>€129,11</b>
	<b>Durata 30 anni .....</b>	<b>€300,00</b>
	<b>Durata 60 anni .....</b>	<b>€600,00</b>
	<b>Durata 99 anni .....</b>	<b>€900,00</b>
<b>N.B.:</b>	<b>Qualora la richiesta riguardi la concessione di un loculo che non comporti un uso immediato, il relativo corrispettivo è raddoppiato.</b>	
<b>7</b>	<b>Concessione di nicchie</b>	
	<b>Durata 99 anni .....</b>	<b>€ 206, 58</b>
<b>8</b>	<b>Concessione aree per la realizzazione di tombe individuali .....A mq</b>	<b>€ 774,69</b>
<b>9</b>	<b>Concessione aree per la realizzazione di cappelle private ..... A mq</b>	<b>€1.549,37</b>
	<b>Le concessioni di cui ai punti 2) 3) 4) sono soggette al versamento dei diritti di segreteria di € 25,82 da effettuare mediante versamento su CCP n° 16435091 intestato al Comune di Dolianova.</b>	



COMUNE DI DOLIANOVA  
PROVINCIA DI CAGLIARI  
PIAZZA BRIGATA SASSARI

UFFICIO TECNICO LL.PP.

TEL. 070/7449  
FAX 070/7449325

C.A.P. 09041  
[www.comune.dolianova.ca.it](http://www.comune.dolianova.ca.it)  
-----#####\*#####-----

P.I. 01331060929  
C.F. 80004050920

PIAZZA BRIGATA SASSARI

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA**

**N° 62**

<b>OGGETTO:</b>	<b>ADEGUAMENTO TARIFFE LOCULI CIMITERIALI A CARICO DELL'UTENZA .-</b>
-----------------	---

L'anno DUEMILAOTTO addì cinque del mese di giugno in Dolianova, nella Sede Comunale, si é adunata la **GIUNTA MUNICIPALE** per trattare gli argomenti posti all'ordine del Giorno.

Presiede la riunione il *Sig. Luigi Piano - Sindaco*

Sono presenti i Sigg. Assessori:

**LOI Pierluigi**  
**FRIGAU Caterina**  
**LODDO Paolo**

**LACONI Rosanna**  
**AGUS Antonio**  
**MURGIA Antonello**

Assiste il Vice Segretario Comunale **Dr. Enrico Dessì**

**IL SINDACO**

**ATTESO** che con determinazione n° 44 del 12/03/2008 assunta dal Responsabile del Settore Urbanistico-manutentivo, è stato aggiudicato l'appalto per la fornitura in opera di n° 132 loculi cimiteriali considerato che i loculi preesistenti sono quasi esauriti;

**CONSIDERATO** che i lavori di cui sopra sono stati ultimati e che, date le necessità, a breve verranno utilizzati;

**DATO ATTO** che il costo di ogni singolo loculo in opera è pari a €364,00 compresa l'IVA nella misura di Legge;

**VERIFICATO** che il costo dei singoli loculi, che deve essere posto a carico dell'utenza, è aumentato rispetto alla precedente fornitura e che per determinare il costo totale è necessaria la quantificazione di prestazioni accessorie quali costi per il personale, spese amministrative, costo di materiale di consumo di manutenzioni varie,

**VISTA** la relazione sulla stima dei nuovi costi predisposti dall'ufficio Servizi Tecnologici e ritenuto opportuno procedere all'aggiornamento del costo della concessione amministrativa che viene così definito:

Costo del Loculo	€364,76
Costo fisso materiali	€ 4,50
Costi amministrativi	€ 21,00
Costo manutenzioni	€ 50,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 440,26</b>

## P R O P O N E

**DI APPROVARE** l'aumento della concessione amministrativa relativa alle autorizzazioni per l'acquisto dei loculi cimiteriali a decorrere dalla data di utilizzo dei nuovi loculi, secondo il prospetto sottostante:

<b>Durata</b>	<b>Persone decedute</b>	<b>Persone viventi</b>
Mesi 6 (provvisorio)	<b>€ 44,00</b>	-
<b>30 anni</b>	<b>€ 440,00</b>	<b>€ 880,00</b>
<b>60 anni</b>	<b>€ 880,00</b>	<b>€ 1.640,00</b>
<b>99 anni</b>	<b>€1.320,00</b>	<b>€ 2.640,00</b>

**DI RENDERE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA (art. 49 e 51 D.lgs n° 267/2000)**

VISTO si esprime parere *FAVOREVOLE*

Il Responsabile del Servizio TECNICO  
Ing. Mario Sardu

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 e 51 D.lgs n° 267/2000)**

*VISTO: si esprime parere FAVOREVOLE*

**Il Responsabile del Servizio Contabile**  
Rag. Cinzia Cardia

---

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA E VALUTATA** la surriportata proposta di deliberazione;

**CON VOTO UNANIME**, espresso palesemente

### DELIBERA

**DI APPROVARE** la proposta di deliberazione nel testo riportato;

**DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Letto, confermato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**

*Piano*

**IL SEGRETARIO**

*Dessì*

---

Si certifica che copia della su estesa delibera è stata affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune dal \_\_\_\_\_ per n° 15 giorni consecutivi, ai gruppi consiliari con nota prot. n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Dolianova, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

*Dessì*