

Richiesta concessione in uso dell'immobile denominato "Torre dell'acqua"

Al Responsabile del Settore Affari Generali
Comune di Dolianova
Piazza Brigata Sassari
09041 Dolianova
pec comunedidolianova@legalmail.it

___ I ___ sottoscritt _____
nat_ a _____ il _____ residente in _____
via _____ Codice fiscale _____ tel. _____
_____ cellulare _____
Email _____
PEC _____

nella sua qualità di presidente e/o legale rappresentante del soggetto richiedente (Associazione, Comitato, ecc.) _____
Numero di iscrizione registro regionale delle Persone Giuridiche _____

chiede

di partecipare alla procedura comparativa per la concessione in uso dell'immobile denominato "TORRE DELL'ACQUA"

A tal fine dichiara ex artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni/dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà), consapevole che dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero comportano, ai sensi del medesimo D.P.R., responsabilità penale ex art. 76 e l'attivazione d'ufficio del procedimento di decadenza dai benefici eventualmente concessi ex art. 75:

1. Di agire in qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente (Associazione, Istituzione Fondazione, ecc.) denominato

sede legale o operativa:

Comune di Vian.

Comune di Vian.

2. Che dagli atti costitutivi si evince:

- a. che l'Associazione persegue finalità nell'ambito della tutela, promozione e valorizzazione della cultura e delle cose di interesse artistico e storico ed in particolare:
-

- b. - l'assenza di fine di lucro;
- c. - la democraticità della struttura;
- d. - l'elettività e la gratuità delle cariche associative.

3. Che l'associazione che rappresenta non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito;

4. Che è consapevole:

- a. che la struttura denominata "Torre dell'Acqua" ha la seguente destinazione: " spazio museale, per allestimenti di mostre d'arte, artigianato, di spazio congressi, eventi musicali e letterari
- b. che nei locali il soggetto concessionario dovrà obbligatoriamente svolgere solo le attività statutarie, pena la revoca della concessione.
- c. Il soggetto concessionario dovrà trasmettere all'ente il materiale pubblicitario relativo a ciascuna attività/evento da svolgersi nella struttura sette giorni prima della data stabilita.
- d. Il soggetto concessionario non può sub – concedere in tutto o in parte i locali, cedere l'atto di concessione o adibire i locali ad un uso diverso rispetto a quello pattuito.
- e. Il soggetto concessionario deve presentare annualmente (entro il 31 gennaio) una relazione sulle attività svolte, con indicazione del numero di visitatori/partecipanti di ciascuna iniziativa.
- f. Di essere consapevole che per evitare sprechi e consumi sovrabbondanti di energia elettrica ed acqua, rispetto quelli consono ad un utilizzo diligente dei beni, o che l'amministrazione provvederà a redigere un proprio atto amministrativo di natura tecnica dal quale si evincano i costi standard di gestione. Tale documento sarà consegnato all'associazione. Il comodatario è consapevole ed accetta senza riserve che i consumi eccedenti tale costo saranno di competenza del comodatario.

g. si impegna pena la revoca della concessione al rispetto delle seguenti norme di utilizzo degli spazi concessi.

i. pulizia dei locali e degli arredi;

ii. sorveglianza e custodia degli immobili oggetto della concessione nonché delle opere che verranno esposte all'interno della stessa;

iii. tenere indenne l'amministrazione in ordine alla responsabilità di danni a persone e cose compresi eventuali danni arrecati alle opere in esposizione o al furto delle stesse sollevando il concedente da ogni responsabilità che potesse in qualsiasi modo e momento derivare dall'utilizzo dell'immobile oggetto del presente atto;

iv. i servizi igienici pubblici dovranno essere messi a disposizione della cittadinanza gratuitamente durante l'apertura degli immobili in concessione. Il concessionario dovrà custodire i servizi in stato di decoro e di igiene, attrezzati e funzionanti, facendosi carico della loro pulizia.

v. opere di piccola manutenzione ordinaria,

h. si impegna pena la revoca a trasmettere all'ente la rendicontazione delle attività;

i. si impegna a dovrà trasmettere all'ente il materiale pubblicitario relativo a ciascuna attività/evento da svolgersi nella struttura sette giorni prima della data stabilita;

5. Di non avere condanne o procedimenti giudiziari pendenti

6. Di non essere sottoposto a misure di prevenzione per delitti contro la Pubblica Amministrazione

7. Che non sussistono cause ostative alla concessione della struttura

8. Che il soggetto richiedente non ha esposizioni debitorie a qualunque titolo nei confronti del Comune di Dolianova

9. che il soggetto richiedente ha i seguenti rapporti debitori con il Comune di Dolianova:

_____ ,

per i quali ha un piano di rateizzazione formalmente richiesto e autorizzato con prot. n.

_____ del ____ / ____ / _____

10. Che il numero di soci al 31/12/2022 è di.....
11. Di allegare l'elenco dei soci che ricoprono le diverse cariche associative;
12. Di allegare l'elenco eventuale dei beni immobili patrimoniali, ulteriori rispetto a quelli sopra indicati, di cui l'Associazione dispone con l'indicazione della loro destinazione;
13. Di allegare una relazione comprovante l'attività svolta nell'anno solare precedente.

14. Allega alla presente istanza i seguenti documenti:
 - a. copia del bilancio preventivo per l'anno in corso (specificare nella parte entrate importo e n. quote sociali)
 - b. copia dello statuto e dell'atto costitutivo;
 - c. rendiconto della gestione dell'anno precedente;
 - d. fotocopia del documento di identità in corso di validità.
 - e. fotocopia del certificato di attribuzione del numero di codice fiscale
 - f. progetto di cui all'allegato A

_____ li _____

Il Presidente
