



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

AMBITO PLUS QUARTU-PARTEOLLA



Comune di
Donori



Comune di
Dolianova



Comune di
Quartu Sant'Elena



Comune di
Serdiana



Comune di
Soleminis



AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTO AI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE

Per l'attivazione "Progetti Utili alla Collettività" nell'ambito del Reddito di cittadinanza

PREMESSA

Il Plus Quartu Parteolla con alcuni dei Comuni ricadenti nell'Ambito: Dolianova, Donori, Quartu Sant'Elena, Serdiana e Soleminis, attraverso il Comune di Dolianova, Ente Gestore del Plus, nel quale è costituito l'Ufficio di Piano per la gestione associata degli interventi sociali e socio-assistenziali,

PUBBLICA

il presente Avviso ed i suoi allegati, approvati con determinazione del Responsabile del Servizio sono rivolti agli Enti del Terzo Settore per presentare la propria manifestazione di interesse a collaborare all'attivazione, nel territorio del Plus, dei Progetti Utili alla Collettività (di seguito PUC), nell'ambito del Reddito di cittadinanza, da realizzarsi presso tutti i Comuni sopra indicati.

Il catalogo dei PUC attivabili, determinato sulla base delle disponibilità accordate con la presente manifestazione di interesse, sarà reso disponibile tramite la piattaforma GePI anche al Centro per l'Impiego competente nel territorio anch'esso coinvolto nella realizzazione dei PUC.

Art.1. I Progetti Utili alla Collettività nell'ambito del Reddito di cittadinanza

Il decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, coordinato con la legge di conversione 28 marzo 2019, n. 26 recante "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni" prevede, al Comma 15 dell'articolo 4 che, in coerenza con le competenze professionali del beneficiario e con quelle acquisite in ambito formale, non formale e informale, nonché in base agli interessi e alle propensioni emerse nel corso del colloquio sostenuto presso il centro per l'impiego ovvero presso i servizi dei comuni, il beneficiario è tenuto ad offrire nell'ambito del Patto per il lavoro e del Patto per l'inclusione sociale la propria disponibilità per la partecipazione a progetti a titolarità dei comuni, utili alla collettività, in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni, da svolgere presso il medesimo comune di residenza, mettendo a disposizione un numero di ore compatibile con le altre attività del beneficiario e comunque non inferiore al numero di otto ore settimanali, aumentabili fino ad un numero massimo di sedici ore complessive settimanali con il consenso di entrambe le parti.

Le forme e le caratteristiche, nonché le modalità di attuazione dei progetti sono state definite dal D.M. n. 149 del 22.10.2019.

Il suddetto Decreto prevede che, fatta salva una procedura pubblica per la definizione dei soggetti partner e l'approvazione di specifico accordo/convenzione e dei progetti presentati, e nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento, è auspicabile il coinvolgimento degli Enti del Terzo Settore.

Art.2. PUC – Le aree tematiche di intervento

I Progetti utili alla collettività sono attivati in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni. A titolo esemplificativo e non esaustivo, si riportano alcune ipotesi progettuali indicate anche nel suddetto Decreto attuativo:

Macro Area 1

Ambiente:

- riqualificazione di percorsi paesaggistici, supporto nella organizzazione e gestione di giornate per la sensibilizzazione dei

temi ambientali, riqualificazione di aree (parchi, aree verdi, litorali, spiagge, luoghi di sosta e transito) mediante la raccolta di rifiuti abbandonati, la pulizia degli ambienti ed il posizionamento di attrezzature;

- manutenzione e cura di piccole aree verdi e di aree naturalistiche, manutenzione dei percorsi collinari e montani, supporto nella organizzazione di eventi di educazione ambientale, informazione nei quartieri sulla raccolta differenziata.

Tutela dei beni comuni:

- manutenzione giochi per bambini nei parchi e nelle aree attrezzate (riparazione, verniciatura), restauro e mantenimento di barriere in muratura e staccionate, pulizia dei cortili scolastici, rimozione di tag e graffiti dagli edifici pubblici e dai luoghi di transito, tinteggiatura di locali scolastici, pulizia e riordino di ambienti.

Macro Area 2

Ambito culturale:

- supporto nella organizzazione e gestione di manifestazioni ed eventi: le attività possono riguardare la predisposizione e distribuzione di materiale informativo (manifesti, volantini, brochure...), il supporto alla segreteria organizzativa, la semplice messa in opera delle attrezzature, la pulizia degli ambienti, la collaborazione nella rendicontazione;
- supporto nella apertura di biblioteche, centri di lettura, videoteche: le attività possono riguardare sia il controllo delle sale, il riordino del patrimonio librario compresa la ricopertura dei libri destinati al prestito, del materiale informativo (quotidiani e periodici, riviste, CD) sia l'assistenza informativa agli utenti dei servizi sia il supporto nella apertura con un potenziamento dell'orario e delle attività di custodia e vigilanza;
- supporto all'organizzazione di momenti di aggregazione ed animazione; catalogazione e digitalizzazione di documenti distribuzione di materiale informativo sulle attività.

Ambito artistico:

- supporto nella organizzazione di mostre o nella gestione di strutture museali: le attività possono prevedere, oltre alla predisposizione e distribuzione di materiale informativo ed il supporto alla segreteria organizzativa, la presenza attiva nelle giornate di apertura, con il supporto, previa formazione, al personale dell'Ente o della struttura;
- catalogazione di patrimonio artistico locale; supporto nella costruzione di piattaforme per la messa in rete di documentazione relativa al patrimonio artistico; accompagnamento nelle visite guidate di monumenti e musei.

Ambito formativo:

- supporto nella organizzazione e gestione di corsi; supporto nella gestione dei doposcuola per tutti gli ordini di istruzione, prevedendo la collaborazione per il supporto agli alunni e agli studenti sulla base delle competenze acquisite nel corso del percorso scolastico delle persone coinvolte; supporto nella gestione di laboratori professionali, fruendo delle competenze specifiche eventualmente possedute.

Macro Area 3

Ambito sociale:

- attività di supporto domiciliare alle persone anziane e/o con disabilità con il trasporto o l'accompagnamento a servizi sanitari (prelievi, visite mediche), per la spesa e l'attività di relazione, ma anche il recapito della spesa e la consegna di medicinali;
- supporto nella organizzazione di escursioni e gite per anziani, supporto nella gestione di centri diurni per persone con disabilità e per persone anziane, attività di controllo all'uscita delle scuole, accompagnamento sullo scuolabus degli alunni della scuola infanzia e della scuola primaria, accompagnamento dei minori a scuola in bicicletta o a piedi.

I progetti utili alla collettività potranno eventualmente riguardare altresì attività di interesse generale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, come definite dall'articolo 5 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo Settore".

Art.3. I nuclei beneficiari di Reddito di cittadinanza

Alla data di pubblicazione del presente Avviso risultano complessivamente n. 3.333 nuclei beneficiari di Reddito di cittadinanza residenti nei Comuni del Plus interessati al procedimento, così suddivisi:

Comune	Nuclei RDC
Dolianova	262
Donori	56
Quartu Sant'Elena	2.914
Serdiana	68
Soleminis	33
Totale	3.333

A seguito di prima presa in carico, i Servizi sociali competenti e il Centro per l'impiego procedono con la selezione dei soli componenti effettivamente tenuti agli obblighi di partecipazione ai PUC, identificando eventuali soggetti esclusi o esonerabili.

La loro "profilazione" ha evidenziato la presenza di attitudini, esperienze, capacità eterogenee e afferenti a tutte le tematiche e le aree di intervento sopra descritte.

Relativamente ai nuclei beneficiari, è stato stimato un numero di effettivi partecipati pari a circa 2.000, così suddivisi, su ciascun territorio:

Comune	Nuclei RDC	Partecipanti
Dolianova	262	157
Donori	56	34
Quartu Sant'Elena	2.914	1748
Serdiana	68	41
Soleminis	33	20
Totale	3.333	2.000

Art.4.Soggetti Proponenti

Possono presentare manifestazione di interesse all'attuazione di uno o più PUC presso uno o più Comuni dell'Ambito Plus gli Enti di terzo Settore, come definiti dall'articolo 4, comma 1, del D. Lgs. 117/2017 (organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, enti filantropici, imprese sociali, incluse le cooperative sociali, reti associative, società di mutuo soccorso, associazioni, riconosciute o non riconosciute, fondazioni e altri enti di carattere privato diversi dalle società, costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi).

In capo agli Enti del Terzo settore non devono sussistere ipotesi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e devono essere iscritti ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore.

Le proposte progettuali potranno prevedere:

- IN PRIMIS, l'attuazione di contenuti progettuali individuati da ciascun Comune, di cui agli Schemi allegati;
- a seguire, l'attuazione di contenuti progettuali liberamente individuati dall'Ente Proponente.

Art.5. Manifestazione di interesse

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo del Comune di Dolianova entro il giorno 20 dicembre 2022 utilizzando il format Allegato 1 "istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse" congiuntamente a: Allegato 2 per i Progetti a Catalogo e Allegato 3 per i progetti di nuova istanza.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere specificato: "Manifestazione di interesse all'attivazione dei PUC nel Plus Quartu Parteolla" – Proposta progettuale".

La documentazione è disponibile nel sito istituzionale del Comune di Dolianova.

Possono essere presentati uno o più proposte progettuali per uno o più Comuni del Plus.

Si precisa che la scadenza suddetta è valida solo per la costituzione del primo registro e successivamente a questa il bando resterà aperto con aggiornamento mensile.

La Manifestazione di interesse non vincola in alcun modo l'Amministrazione, avendo la solafinalità di comunicare la disponibilità ad avviare "accordi di collaborazione".

Gli accordi/convenzioni che si instaureranno a seguito di questa procedura avranno durata biennale dalla data di sottoscrizione della Convenzione di attuazione.

Appare necessario evidenziare che le attività previste nell'ambito dei PUC non sono assimilabili ad attività di lavoro subordinato, parasubordinato o autonomo e l'utilizzo dei beneficiari di RdC nelle attività previste dai progetti non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro.

I soggetti obbligati non possono svolgere attività in sostituzione di personale dipendente dall'ente pubblico proponente o dall'ente gestore nel caso di esternalizzazione di servizio dal soggetto del privato sociale. I medesimi soggetti obbligati non possono altresì ricoprire ruoli o posizioni dell'organizzazione del soggetto proponente il progetto e non possono sostituire lavoratori assenti a causa di malattia, congedi parentali, ferie ed altri istituti, né possono essere utilizzati per sopperire a temporanee esigenze di organico in determinati periodi di particolare intensità di lavoro.

Non possono essere oggetto dei PUC le attività connesse alla realizzazione di lavori o opere pubbliche già oggetto di appalto, ovvero attività sostitutive di analoghe attività affidate esternamente dal comune o dall'ente.

Art.6. Elenco soggetti attuatori e catalogo PUC

La verifica del possesso dei requisiti dichiarati in autocertificazione dai soggetti interessati sarà effettuata dal Comune di Dolianova.

Al termine della fase istruttoria, durante la quale si verificherà la completezza delle domande, il possesso dei requisiti richiesti agli Enti del Terzo settore, le Schede progettuali saranno sottoposte all'attenzione di ciascuna Amministrazione Comunale facente parte dell'ambito Plus per la conformità, l'adeguatezza, la coerenza con le finalità dei PUC in riferimento a quanto indicato da ciascuna Amministrazione per la loro approvazione.

In caso di esito positivo, l'Ufficio di Piano, a seguito di formale riscontro del Comuni, predisporrà un elenco nel quale saranno inseriti gli Enti del Terzo settore che hanno presentato istanza e con i quali si stipulerà apposita Convenzione.

In caso più Enti del Terzo settore presentino una Scheda per un medesimo Progetto presso lo stesso Comune, le attività saranno suddivise tra tutti i proponenti.

L'elenco dei Soggetti aderenti ed il "Catalogo dei progetti" avrà validità biennale e sarà mensilmente aggiornato (entro i primi 5 giorni lavorati del mese) sulla base di nuove successive manifestazioni di interesse che perverranno entro il 30 del mese precedente.

La costituzione dell'Elenco non intende attuare alcuna procedura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzioni di punteggio e/o altre classificazioni di merito.

Fino al momento della sottoscrizione dell'accordo/convenzione non sorge in capo al Plus alcuna obbligazione nei confronti dei soggetti richiedenti, riservandosi l'Amministrazione la facoltà di procedere o meno con la sottoscrizione della stessa in relazione all'approvazione degli adempimenti amministrativi e contabili previsti.

All'interno del progetto proposto, i beneficiari saranno coinvolti in turni di 6 mesi, per 8 ore settimanali, estendibili fino a 16 in accordo con il partecipante.

Può essere prevista l'applicazione della flessibilità oraria e/o di giorni, a seguito di accordi tra il beneficiario ed i servizi. La programmazione delle ore che verranno concordate deve essere svolta settimanalmente.

Art.7. Attività gestionali e operative

A seguito della sottoscrizione della suddetta Convenzione di attuazione, il Plus trasmetterà l'elenco dei soggetti partecipanti e il periodo di partecipazione di ciascun partecipante.

Il Soggetto attuatore avrà cura di fornire, preventivamente, all'avvio del Progetto:

- eventuale formazione di base sulle attività da svolgersi, comprese istruzioni sull'uso di dotazioni e attrezzature;
- eventuali visite mediche e corsi, previsti dalle vigenti disposizioni in tema di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- la fornitura di dispositivi di sicurezza e abiti da lavoro;
- la consegna di badge nominativo identificativo.

Il soggetto attuatore si impegna a designare uno o più tutor tra i propri dipendenti che avranno il compito di affiancare i beneficiari per tutta la durata del PUC e dovranno curare l'aggiornamento del registro delle presenze che periodicamente (secondo gli accordi da sottoscrivere in Convenzione) dovrà essere inviato all' Ufficio di Piano.

Durante lo svolgimento delle attività e per l'intero periodo progettuale dovrà essere istituito un registro cartaceo o su supporto digitale per la rilevazione delle presenze.

Il soggetto attuatore dovrà repentinamente segnalare all'Ufficio di Piano eventuali assenze ingiustificate.

Con periodicità trimestrale dovrà essere trasmesso il dato di sintesi relativo al numero di giornate di presenza complessiva (sommatoria dei giorni di presenza di ciascun partecipante), attraverso file formato Excel successivamente distribuito dall' Ufficio di Piano.

Al termine del progetto dovrà essere predisposta una sintetica relazione finale delle attività e degli obiettivi raggiunti in capo a ciascun partecipante.

I progetti devono prevedere non meno di tre partecipanti per periodo semestrale di partecipazione.

Art.8. Oneri gestionali, spese ammissibili e rendicontazione.

Il budget assegnato all'Ente del Terzo settore per ciascun PUC pari a € 500,00 onnicomprensive per partecipante per l'intero periodo di inserimento (6 mesi) a prescindere dal numero delle ore settimanali.

Nel budget di € 500,00 assegnato, sono ricomprese le seguenti spese:

- visite mediche ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro, ex D.Lgs. 81/2008 – rimborsabili solo quelle obbligatoriamente previste dalla normativa (a titolo esemplificativo: movimentazione manuale dei carichi - art. 168; utilizzo videoterminali –art. 176; rumore – art. 196; vibrazioni – art. 204)
- formazione di base sulla sicurezza - solo nei casi si tratti di formazione obbligatoria;
- formazione, di carattere generale e specifica, necessaria per l'attuazione dei progetti;
- la fornitura di eventuali dotazioni anti-infortunistiche e presidi - assegnati in base alla normativa sulla sicurezza;
- la fornitura di materiale e strumenti per l'attuazione dei progetti;
- rimborso delle spese pasto e di trasporto su mezzi pubblici;
- l'attività di tutoraggio;
- l'attività di coordinamento e di supervisione nell'ambito dei singoli progetti;
- Oneri assicurativi, RCT/RCO escluso INAIL.

La copertura assicurativa INAIL è a diretto carico della Amministrazione pubblica competente.

Eventuali costi "straordinari e aggiuntivi" per dotazioni, attrezzature e forniture di diverso altro tipo connesse al Progetto che si dovrà realizzare e nella misura in cui valuterà ogni singolo Comune, verranno rimborsate a seguito di autorizzazione formale dell'Ufficio di Piano, avuto il nulla osta del Comune competente.

Le modalità di rendicontazione delle spese ed ulteriori dettagli relativi all'iter di liquidazione, verranno definite in sede di convenzionamento.

Art.9. Trattamento dei dati personali

Ai sensi delle vigenti disposizioni, il Soggetto attuatore sarà designato quale "Responsabile esterno del trattamento" dei dati

personali e sensibili dei beneficiari partecipanti; i dati saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio. Il soggetto attuatore si impegna a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio.

Il Responsabile esterno del trattamento provvederà alla designazione degli "Incaricati del trattamento", cui impartirà le istruzioni del caso, finalizzate alla protezione dei dati personali trattati.

Le parti presteranno il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile dell'attuazione del Progetto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

Articolo10. Riferimenti

Il Responsabile del presente procedimento è Elisabetta Manunza nella sua qualità di Responsabile del Servizio.

Qualsiasi informazione in ordine alla presente procedura potrà essere richiesta tramite PEC.

Allegati:

Allegato1 – Domanda di adesione all'Avviso per manifestazione di interesse

Allegato 2 – Scheda Progetto PUC a Catalogo

Allegati 3 —Scheda PUC di nuova istanza