

Al Comune di Dolianova  
(per i solo possessori di PEC) comunedidolianova@legalmail.it

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA MISURA NIDI GRATIS 2022**  
**DA PRESENTARE AL COMUNE DOVE SI TROVA LA STRUTTURA**  
**1° Periodo (Gennaio – Luglio 2022) entro 15 LUGLIO 2022**  
(di cui alla DGR n. 6/22 del 25.02.2022)

(dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n.445 e nella consapevolezza delle sanzioni penali conseguenti a false dichiarazioni, di cui all'art.76 del citato DPR 445/2000)

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_

NATO A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

RESIDENTE A \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

IN VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_ N° CIVICO \_\_\_\_\_

EMAIL di RIFERIMENTO .....

RECAPITO TELEFONICO \_\_\_\_\_

**IN QUALITA' DI PADRE**

LA SOTTOSCRITTA \_\_\_\_\_

NATA A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

RESIDENTE A \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

IN VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_ N° CIVICO \_\_\_\_\_

EMAIL di RIFERIMENTO.....

RECAPITO TELEFONICO \_\_\_\_\_

**IN QUALITA' DI MADRE**

DEL MINORE

NOME \_\_\_\_\_

COGNOME \_\_\_\_\_

CF DEL MINORE \_\_\_\_\_

NATO/A A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

RESIDENTE A \_\_\_\_\_

IN VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

**FREQUENTANTE IL SEGUENTE SERVIZIO PER LA PRIMA INFANZIA:**

DENOMINAZIONE DELLA STRUTTURA: \_\_\_\_\_

INDIRIZZO: VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_ NUMERO CIVICO \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ COMUNE \_\_\_\_\_

**CHIEDONO L'AMMISSIONE AI BENEFICI DELLA MISURA NIDI GRATIS (DGR n. 6/22 del 25.02.2022)**

**A TAL FINE DICHIARA O DICHIARANO**

- Che essendo l'unico/a richiedente
- 1)-ha effettuato la richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale;
- 2) ha presentato la domanda del BONUS NIDI INPS
  
- Che il proprio nucleo familiare è composto da uno o più figli fiscalmente a carico di età compresa tra zero e tre anni (due anni e 365 giorni), anche in adozione o affidato:

N. progr.	Cognome e nome	Data di nascita	Età

- Che l'indicatore della situazione economica equivalente ISEE **per le prestazioni rivolte ai minorenni nel nucleo familiare** in corso di validità è pari ad € \_\_\_\_\_;
- che l'Attestazione ISEE è stata rilasciata in data \_\_\_\_\_ con il protocollo \_\_\_\_\_

- che il valore dell' ISEE non supera il tetto massimo previsto di euro 40.000,00;
- di aver presentato la domanda del **BONUS NIDI INPS** (di cui all'art. 1, comma 355, legge 11 dicembre 2016, n° 232) dalle cui risultanze è rilevabile l'effettiva idoneità e l'ammontare del Bonus suddetto;
- che LE RETTE DEL SERVIZIO PRIMA INFANZIA VERSATE E LE QUOTE BONUS INPS RICEVUTE sono:

Mese	Pagamenti rette nido effettuati	Importi rimborsati dall'INPS quali Bonus Asilo Nido
<b>Iscrizione A.E. 2021/2022</b> (solo se non già rimborsata nella precedente annualità)		
Gennaio 2022		
Febbraio 2022		
Marzo 2022		
Aprile 2022		
Maggio 2022		
Giugno 2022		
Luglio 2022		

che è consapevole della facoltà che l'Amministrazione ha di compiere verifiche, anche a campione sulla veridicità delle autocertificazioni presentate (art. 71, comma 1, DPR 445/2000);

I sottoscritti o Il/la sottoscritto/a chiedono/chiede che il **PAGAMENTO della somma** eventualmente spettante sia effettuato tramite **ACCREDITO** in conto corrente bancario con **IBAN**,..... comunicato attraverso allegato copia fotostatica del **Codice IBAN**.

Dolianova lì \_\_\_\_\_

Firma dei richiedenti: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Allegati:**

- fotocopia documento d'identità di entrambi i richiedenti;
- certificazione ISEE in corso di validità
- Ricevute dell'avvenuto pagamento delle rette di frequenza ai nidi pubblici o privati;
- Attestazioni dell' avvenuto pagamento del contributo da parte dell' INPS
- copia fotostatica del Codice IBAN del conto prescelto per l'accredito della somma eventualmente spettante. **La fotocopia del Codice IBAN dovrà contenere anche i dati dell'intestatario, che dovrà coincidere con almeno un richiedente.**

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO E RESA AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016 (GDPR)**

Il Comune di Dolianova, in qualità di titolare, tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dalla base giuridica - Principi dell'ordinamento dell'Unione europea e normativa europea pertinente - Costituzione - Principi generali dell'attività amministrativa di cui all'art. 1, L. 241/1990 - Disposizioni che attengono ai livelli essenziali delle prestazioni (LEA), di cui all'articolo 117, secondo comma, lettera m), Cost. - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 165/2001 - Legge n. 145/2002 - D.Lgs. n. 196/2003 - D.Lgs. n. 82/2005 - D.Lgs. 193/2006 - D.Lgs. n. 150/2009 - L. 69/2009 - D.Lgs. n. 104/2010 - D.Lgs. n. 123/2011 - D.Lgs. n. 149/2011 - L. 190/2012 - PNA 2013, e successivi nonché PTPC in vigore - D.Lgs. n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 e Codice di comportamento dell'Ente - L. 124/2015 e decreti legislativi attuativi - Reg. UE 679/2016 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo D.Lgs. 50/2016.

**Atti inerenti ai procedimenti in oggetto** - Legge Regionale n. 23 del 23.12.2005 - Regolamento di attuazione legge 23 n. 3 del 10.07.2008 – Delibera G.R. n. 28/11 del 19.06.2009 Requisiti autorizzazione al funzionamento (**Regione Sardegna**) ---

In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. **Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività da Lei richiesta.** I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD.

Le informative sul trattamento dei dati personali contenuti nei *procedimenti-processi* di competenza di ciascuna unità organizzativa, e di cui fa parte anche l'attività a cui si riferisce la presente informativa, sono pubblicate sul sito web del titolare medesimo .

Ottenute tutte queste informazioni, e compreso da chi verranno trattati i dati, per quali finalità e con quali modalità, **si esprime consapevolmente, il CONSENSO al trattamento, da parte del titolare e del contitolare, sopra indicati, dei dati personali per il Servizio Affari Generali**

Data e Luogo \_\_\_\_\_

Firma dei richiedenti: \_\_\_\_\_