



COMUNE DI DOLIANOVA

PROVINCIA SUD SARDEGNA

PIAZZA BRIGATA SASSARI

DECRETI SINDACO

N. 10 del 10-08-2021

Reg. N.

OGGETTO: CHIUSURA STRAORDINARIA UFFICI COMUNALI PER IL GIORNO 16.08.2021

IL SINDACO

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito della più generale riduzione della spesa pubblica, di adottare provvedimenti tesi al contenimento dei consumi energetici, da perseguirsi in particolari periodi dell'anno caratterizzati da consistente riduzione dell'accesso ai servizi comunali da parte dell'utenza;

DATO ATTO che l'accesso ai servizi, in relazione all'emergenza COVID-19, si è notevolmente ridotto;

RILEVATO che nella giornata del **lunedì 16 agosto**, preceduta da n. 2 giorni di ordinaria chiusura degli uffici (sabato e domenica), si prevede una minore affluenza del pubblico presso gli Uffici Comunali e che pertanto la chiusura degli stessi non comporterà particolari disagi alla popolazione;

RITENUTO quindi opportuno procedere alla chiusura programmata degli uffici comunali e dei servizi erogati nella giornata del **16 agosto** sopra evidenziata;

VISTO l'art. 50 comma 7 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, che attribuisce al Sindaco la competenza in ordine agli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici nonché agli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio;

VISTO il decreto sindacale n. 3 del 30/03/2016, con il quale sono stati ridefiniti, con decorrenza 04/04/2016, gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali;

DECRETA

1. Di disporre la chiusura al pubblico degli uffici comunali nella giornata di lunedì 16 agosto 2021;

2. Che i competenti Responsabili dei Servizi garantiscano che in detta giornata vengano assicurati i servizi essenziali ivi compreso il servizio di reperibilità, in osservanza di quanto disciplinato dalla legge n. 146/1990 e ss.mm.ii. dalle norme del CCNL EELL e dall'art. 5 del CDIA del Comune di Dolianova ed in particolare il seguente contingentamento del personale per il funzionamento dei servizi pubblici essenziali:

- Il servizio di stato civile: una persona che abbia i requisiti giuridici e professionali necessari;
- Il servizio elettorale: il numero delle persone sarà quello minimo indispensabile in relazione agli adempimenti da effettuare ed alle scadenze di legge da rispettare;
- Il servizio cimiteriale: un dipendente con funzioni di necroforo;

- Il servizio di pronto intervento relativo alla rete stradale: 2 cat. B e 1 Cat. C;
3. di considerare l'assenza dal lavoro un giorno di congedo ordinario salva diversa causale giustificativa;
 4. di disporre che il presente decreto venga comunicato ai Responsabili di Settore;
 - 5 di incaricare il Responsabile del Servizio alla Comunità della predisposizione di un avviso pubblico per la cittadinanza da pubblicare all'albo pretorio on-line e sul sito internet istituzionale del Comune;

***IL SINDACO
PIRAS IVAN***

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale"
(D.Leg.vo 82/2005)*