



## COMUNE DI DOLIANOVA

PROVINCIA SUD SARDEGNA

PIAZZA BRIGATA SASSARI

---

UFFICIO SEGRETERIA E AA.GG.

TEL. 070/7449312 C.A.P. 09041 P.I. 01331060929

FAX 070/7449335 [www.comune.dolianova.ca.it](http://www.comune.dolianova.ca.it) C.F. 80004050920

---

### AVVISO PER L'ISTITUZIONE DELL'ELENCO DI TUTOR DI INTERMEDIAZIONE SOCIALE PROGRAMMA REGIONALE "PRENDERE IL VOLO"

---

#### **Premesso che:**

con Determinazione del Responsabile del servizio affari generali è stata avviata una procedura per l'istituzione di un elenco, ai sensi dell'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, per l'individuazione dei professionisti a cui affidare l'incarico di Tutor di Intermediazione Sociale per la realizzazione dei progetti approvati nell'ambito del programma regionale "Prendere il volo";

L'elenco è formato dai professionisti che ne fanno richiesta, in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, e verrà utilizzato come banca dati dal Servizio Sociale per l'individuazione degli operatori più idonei in relazione agli interventi previsti dal progetto di inclusione sociale predisposto in favore del beneficiario. L'iscrizione nell'elenco non vincola in alcun modo il Comune di Dolianova verso i professionisti iscritti, che verranno valutati secondo i criteri di cui al presente Avviso.

#### **Art. 1 Oggetto**

Il programma regionale "Prendere il volo", previsto ai sensi dell'art. 17 della L.R. n° 4 /2006 e disciplinato dalla Delibera di G.R. n° 49/16 del 09/10/2018, ha la finalità di accompagnare, mediante un percorso educativo personalizzato, i ragazzi che al

compimento della maggiore età fuoriescono da un percorso di inserimento in comunità o di affidamento familiare e i minori stranieri non accompagnati al fine di completare il loro percorso formativo e di autonomia personale e sociale.

Per la realizzazione del progetto deve essere individuata la figura del Tutor di Intermediazione Sociale che ha il compito di accompagnare e sostenere il giovane durante questa fase di passaggio e rafforzamento dell'autonomia, in raccordo con tutte le altre figure, professionali e non, di riferimento nella vita del beneficiario.

**Ciascun incarico, la cui durata dipende dal Progetto individualizzato, sarà disciplinato da un contratto d'opera.** Tale incarico sarà retribuito a valere sui fondi finanziati dalla R.A.S. nell'ambito dei Programmi Sperimentali di Inclusione Sociale di cui alla L.R. 4/2006 o su specifici fondi previsti dall'Amministrazione per interventi analoghi o per servizi di supporto.

Per i compiti di tutor, l'esecuzione dell'incarico professionale, inerente il sostegno nel percorso di crescita del giovane beneficiario nella fase di transizione tra la permanenza in strutture comunitarie e la loro autonomia, avverrà secondo gli indirizzi contenuti nelle Linee di indirizzo regionali e in quelli specificati nei progetti individualizzati.

L'Amministrazione e il collaboratore potranno recedere dal contratto prima della scadenza per giusta causa e, in ogni caso, per tutte le circostanze che rendano non perseguibile l'attuazione del progetto. Il collaboratore potrà esercitare il recesso con preavviso di almeno 15 giorni ed in ogni caso senza pregiudizio per il regolare svolgimento delle attività oggetto del contratto, fatto salvo, in quest'ultimo caso, il risarcimento dell'eventuale danno.

In caso di recesso anticipato, l'Amministrazione liquiderà al contraente il compenso in proporzione all'attività effettivamente svolta.

## **Art. 2 Requisiti**

Possono presentare istanza di iscrizione all'elenco di cui in oggetto i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- Residenza in Italia;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali pendenti;
- Possesso dei seguenti titoli di studio: Educatore professionale o pedagoga, conseguito con Laurea o Laurea Specialistica ai sensi della Legge 205/2017, art. 1, commi 594-600 (La qualifica di educatore professionale socio-pedagogico e'

attribuita con laurea L19 e ai sensi delle disposizioni del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65. La qualifica di pedagogo e' attribuita a seguito del rilascio di un diploma di laurea abilitante nelle classi di laurea magistrale LM- Programmazione e gestione dei servizi educativi, LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua, LM-85 Scienze pedagogiche o LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education);

- Non aver ricoperto nessun ruolo operativo in qualità di educatore, assistente sociale, psicologo o pedagogo all'interno della struttura residenziale dal quale il giovane viene dimesso e/o non essere intervenuto a nessun titolo quale operatore nella fase precedente alle dimissioni del percorso comunitario o di affidamento familiare.

### **Art. 3 Modalità di presentazione della domanda**

Per essere inseriti nell'elenco, gli interessati dovranno presentare la domanda, regolarmente controfirmata, anche digitalmente, utilizzando l'**Allegato 1**, e trasmettendola via posta a mezzo di raccomandata A/R o consegnandola a mano all'Ufficio Protocollo oppure al seguente indirizzo PEC: [comunedidolianova@legalmail.it](mailto:comunedidolianova@legalmail.it).

**Le istanze dovranno pervenire all'ufficio Protocollo entro le ore 12.00 del giorno 13/08/21**

**Le domande pervenute oltre tale data verranno inserite nell'elenco il cui aggiornamento avverrà con cadenza bimestrale.**

Il Comune di Dolianova si riserva di effettuare controlli per accertare la veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dalle verifiche eseguite non risulti confermato il possesso dei requisiti prescritti si procederà alla cancellazione del soggetto dall'elenco.

### **Art. 4 Modalità di costituzione, gestione e cancellazione dell'elenco**

Nel termine di 15 giorni dalla ricezione delle domande e relativa documentazione di corredo, il Comune di Dolianova provvederà, dopo gli opportuni accertamenti in ordine alla completezza e regolarità della documentazione presentata, all'inserimento nell'elenco, confermando, mediante comunicazione via mail, all'interessato l'accettazione dell'istanza. In caso di diniego il Comune di Dolianova procederà a comunicare l'esito dell'istruttoria, con eventuale richiesta di integrazione della documentazione fornita. L'approvazione dell'elenco avverrà a seguito di determinazione del Responsabile del Settore Politiche Sociali, e verrà aggiornato con cadenza trimestrale.

Il soggetto già inserito è tenuto a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione che incida sui dati e sulle informazioni fornite all'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva di escludere/cancellare dall'elenco le persone che secondo motivata valutazione della stessa non posseggano o abbiano perduto uno o più requisiti richiesti per l'iscrizione.

La cancellazione dall'elenco sarà inoltre disposta nei seguenti casi:

- Su richiesta formale dell'interessato;
- Su adozione di provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria da cui risulti che l'iscritto non è più idoneo a svolgere incarichi affidati da pa;
- Ingiustificato rifiuto a ricoprire l'incarico assegnato.

### **Art. 5 Conferimento dell'incarico**

La procedura comparativa non si conclude con l'attribuzione di un punteggio e/o con la formazione di una graduatoria finale di merito tra più candidati, ma consiste soltanto in una valutazione dei curriculum, delle competenze e delle esperienze degli aspiranti all'incarico, finalizzata a verificare quali tra le candidature presentate disponga dei requisiti necessari per l'affidamento dell'incarico.

L'affidamento, pertanto, avverrà in favore dei candidati che, in base ai curriculum presentati, dimostrino di possedere un ottimale grado di copertura della professionalità richiesta.

La verifica sarà effettuata dal Responsabile del Servizio Affari Generali e da due membri da lui designati e la procedura comparativa terrà conto dei titoli presentati, dei requisiti professionali in possesso e della esperienza acquisita nel campo d'interesse specifico per cui oggetto dell'incarico.

I criteri generali di valutazione saranno indicati dalla Commissione valutatrice, secondo uno schema oggettivo finalizzato a individuare in quale percentuale i titoli ed il curriculum presentati coprano il fabbisogno di professionalità richiesto, che i candidati potranno visionare in caso di loro richiesta.

La Commissione provvederà ad indicare quali tra i curriculum ricevuti possiedano l'ottimale grado di copertura della professionalità di cui sopra e valuterà l'abbinamento professionista/beneficiario secondo i seguenti ulteriori criteri:

- Specifica formazione nell'ambito della figura di Tutor di Intermediazione Sociale, adeguatamente certificata (titolo preferenziale)

- Oppure consolidata esperienza quale Tutor di Intermediazione Sociale, debitamente certificata;
- Valutazione tecnico-professionale del bisogno del beneficiario e relative competenze del professionista sulla base delle attitudini ( adeguata maturità affettiva e capacità di prendersi carico dell'altro) e del curriculum formativo e lavorativo;
- Rotazione nell'assegnazione degli incarichi per evitare l'assegnazione di un numero eccessivo di incarichi ad un medesimo professionista, secondo i limiti stabiliti dal programma RAS "Prendere il volo" (massimo tre incarichi da svolgere contemporaneamente).

L'assegnazione dell'incarico di Tutor di intermediazione sociale verrà disposta con Determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali solo a seguito di decisione condivisa dalla rete di tutti gli attori coinvolti nel progetto (assistente sociale di riferimento, referente e/o responsabile della struttura residenziale o dell'istituto penale, giovane destinataria/o dell'intervento).

#### **Art. 6 Natura giuridica dell'incarico e tipologia del contratto**

L'incarico verrà inquadrato come contratto d'opera, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, trattandosi di incarico di collaborazione professionale di lavoro intellettuale autonomo e si concretizzerà in una prestazione comunque a carattere non subordinato. Per la natura dell'incarico, l'Ente è esonerato da qualsiasi responsabilità per eventuali danni fisici o materiali che il professionista incaricato possa subire nello svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso, tranne quelli dipendenti dall'Ente stesso e/o dai suoi dipendenti.

Il compenso riconosciuto al Tutor di Intermediazione Sociale è disciplinato dalle Linee guida approvate con Deliberazione di G.R. n° 49/16 del 9 ottobre 2018 (€ 25,00 lordi costo orario per un massimo di n° 240 ore annue).

Tale corrispettivo è da intendersi onnicomprensivo degli interventi in favore del beneficiario, riunioni d'équipe con gli operatori comunali e della rete formale ed informale in cui è inserito il giovane, ed al lordo degli oneri che la normativa pone a carico del prestatore (es. cassa previdenziale) e dell'IVA.

#### **Art. 7**

## **Trattamento dati personali**

### **Art. 13 Regolamento UE n. 679/2016**

Il Comune Dolianova in qualità di Titolare del trattamento, ha redatto, in modo semplice e comprensibile, il presente documento, riguardante il trattamento dei tuoi dati personali, come e perché li raccogliamo ed in che modo li gestiamo.

Ti ricordiamo che per trattamento di dati personali deve intendersi qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati, anche se non registrati in una banca dati.

La presente informativa si applica quando visiti il nostro sito web o i nostri canali di social media; quando usi i nostri servizi e utilizzi i nostri moduli; quando richiedi la nostra assistenza oppure sei un fornitore, partner, consulente o qualsiasi altro soggetto che abbia rapporti con Comune Dolianova.

Le informazioni ed i dati da te forniti saranno trattati nel rispetto delle vigenti norme e Regolamenti in materia (incluso, a titolo esemplificativo ma non limitativo, il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 - General Data Protection Regulation o "GDPR").

Il trattamento dei dati effettuato dal Comune Dolianova sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, limitazione delle finalità e della conservazione e minimizzazione dei dati.

#### Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è Comune Dolianova con sede in Dolianova in Piazza Brigata Sassari n .8 al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati.

Email: [comunedidolianova@legalmail.it](mailto:comunedidolianova@legalmail.it)

#### Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune Dolianova è il Dott. Piras Roberto Email: [dpo@ichnelios.it](mailto:dpo@ichnelios.it)

#### Finalità del trattamento e base giuridica

I dati di natura personale forniti, saranno trattati nel rispetto delle condizioni di liceità ex art. 6 Reg. UE 2016/679, per le seguenti finalità:

Raccolta dati per erogazione di beni, servizi, benefici economici in capo all'Ente, nonché per l'adempimento di ogni altro obbligo derivante.

Il Comune Dolianova fonda il trattamento dei tuoi dati personali sulla seguente base giuridica del trattamento (ex art. 6 GDPR):

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare da normativa nazionale.

I dati personali raccolti saranno trattati, conservati ed archiviati da Comune Dolianova per adempimenti operativi e/o di altra natura, connessi alla gestione dell'attività Raccolta dati per erogazione di beni, servizi, benefici economici in capo all'Ente e per adempimenti legati ad obblighi di legge. L'origine del trattamento può risiedere in una norma di legge, nell'adempimento di un contratto, nella soddisfazione di una richiesta dell'interessato.

Tipo di dati personali che trattiamo, periodo di conservazione dei dati personali

Il trattamento sarà svolto attraverso Utilizzo di servizi ICT, Utilizzo di strumenti di Office Automation, Gestione Manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente designati.

Nel pieno rispetto dell'art. 5 del GDPR 2016/679, i Vostri dati personali saranno altresì adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati/conservati per il periodo di tempo strettamente necessario per il conseguimento delle finalità espresse.

#### Dati degli interessati

Al fine di poter consentire l'erogazione dei servizi previsti, ed ottemperare gli obblighi previsti dalle normative vigenti, Comune Dolianova raccoglierà i seguenti dati relativi agli interessati: Dati anagrafici ed altri dati necessari all'espletamento del servizio. Tali dati verranno conservati per le finalità di erogazione dei servizi, per la durata di 10 anni a decorrere dalla cessazione del rapporto. Per scopi di natura fiscale e per gli altri obblighi previsti dalla legge, gli stessi dati verranno conservati per 10 anni, salvo che la legge non permetta od obblighi ad un periodo di conservazione più lungo, anche in ragione del maturare della prescrizione di eventuali diritti vantati da terzi.

I dati personali sono trattati senza il consenso espresso (art. 24 lett. a), b), c) Codice Privacy e art. 6 lett. b), e) GDPR), per le seguenti Finalità di Servizio:

a) Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale.

b) il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare, in particolare: esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio; inviare comunicazioni relative all'espletamento della procedura in essere.

In caso di modifica o ampliamento della finalità del trattamento, l'informativa sarà aggiornata e sarà comunicata all'interessato.

Un trattamento di dati che si protragga oltre la scadenza temporale connessa, deve quanto meno essere preceduto da una nuova informativa ed essere sottoposto, ove richiesto, al consenso dell'interessato.

#### Obbligo di conferimento dei dati

Qualora il conferimento al trattamento dei dati personali non costituisca obbligo di legge o contrattuale, il mancato conferimento potrebbe comportare difficoltà, per la competente Struttura, di erogare la prestazione richiesta.

#### Destinatari del trattamento

I dati di natura personale forniti non saranno comunicati a destinatari esterni al Comune Dolianova se non nei casi nei quali sarà necessario fornirli a:

- persone, società, studi professionali che erogano servizi di consulenza contabile, amministrativa, tributaria o legale al Comune Dolianova;
- soggetti con i quali il Comune Dolianova interagisce per l'erogazione dei servizi;
- soggetti che forniscono i servizi connessi alla riscossione dei pagamenti (ad esempio bonifico bancario, carta di credito);
- eventuali soggetti che svolgono attività di manutenzione degli apparati di rete e delle reti di comunicazione;
- altri enti, consulenti o autorità cui, per motivi o obblighi di legge, sia necessario comunicare i suoi dati personali;
- persone autorizzate dal Comune Dolianova a svolgere attività necessarie all'erogazione dei servizi (con obbligo legale di riservatezza).

I dati di natura personale forniti saranno comunicati a destinatari, che tratteranno i dati in qualità di responsabili.

I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati (art. 28 del Reg. UE 2016/679), e/o in qualità di persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile (art. 29 del Reg. UE 2016/679), per le finalità sopra elencate.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali  
La presente raccolta di dati non prevede il trasferimento di questi all'estero.

#### Diritti degli interessati

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- a) Diritto di reclamo (Art. 77 GDPR)
- b) Diritto di rettifica (Art. 16 GDPR)
- c) Diritto alla cancellazione (Art. 17 GDPR)
- d) Diritto di limitazione del trattamento (Art. 18 GDPR)
- e) Diritto di ottenere la notifica dal titolare del trattamento nei casi di rettifica o cancellazione dei dati personali o di cancellazione degli stessi (Art. 19 GDPR)
- f) Diritto alla portabilità (Art. 20 GDPR)
- g) Diritto di opposizione (Art. 21 GDPR)
- h) Diritto di rifiutare il processo automatizzato (Art. 22 GDPR)

Il titolare del trattamento è obbligato a rispondere, senza ingiustificato motivo.

#### CANCELLAZIONE DEI DATI

Il Comune Dolianova, in osservanza al corrispondente diritto di accesso all'interessato, ha predisposto procedure per le quali puoi richiedere la cancellazione senza ingiustificato ritardo dei tuoi dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che ti riguardano per i seguenti motivi:

- Perché i dati non sono più necessari per le finalità per le quali erano stati raccolti
- Perché hai revocato il consenso
- Perché ti opponi al trattamento
- Perché i dati sono trattati in maniera illecita.

Puoi esercitare i suddetti diritti scrivendoci all'email [comunedidolianova@legalmail.it](mailto:comunedidolianova@legalmail.it)

#### MODIFICHE ALL'INFORMATIVA SULLA PRIVACY

La presente informativa sulla privacy è in vigore dal 25-06-2019 e il Comune Dolianova potrà modificarne o aggiornarne il contenuto. Verrai informato di tali circostanze e le modifiche saranno effettive non appena pubblicate sul nostro sito istituzionale.

A tal fine, ti invitiamo a visitare la sezione relativa alla Privacy per verificarne la versione aggiornata.

#### Processo decisionale automatizzato

La presente raccolta di dati non prevede un processo decisionale automatizzato.



**Articolo 8**  
**Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è l'Assistente Sociale Giovanna Lai.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Settore Affari Generali tel. 070/7449338, oppure al seguente indirizzo di posta elettronica [sociale@comune.dolianova.ca.it](mailto:sociale@comune.dolianova.ca.it).

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Ente [www.comune.dolianova.ca.it](http://www.comune.dolianova.ca.it), e all'albo pretorio del Comune.

IL RESPONSABILE AA.GG

Dott.. Enrico Dessi