



COMUNE DI DOLIANOVA

PROVINCIA SUD SARDEGNA

PIAZZA BRIGATA SASSARI

UFFICIO SEGRETERIA E AA.GG.

TEL. 070/7449312 C.A.P. 09041 P.I. 01331060929

FAX 070/7449335 www.comune.dolianova.ca.it C.F. 80004050920

AVVISO PER L'ISTITUZIONE DELL'ELENCO DI TUTOR DI INTERMEDIAZIONE SOCIALE PROGRAMMA REGIONALE "PRENDERE IL VOLO"

Premesso che:

- con la Determinazione n. 42 del 25-01-2019 è stata avviata una procedura per l'istituzione di un elenco, ai sensi dell'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, per l'individuazione dei professionisti a cui affidare l'incarico di Tutor di Intermediazione Sociale per la realizzazione dei progetti approvati nell'ambito del programma regionale "Prendere il volo";
- Il Comune di Dolianova, in esecuzione della Determinazione n° 74 del 01/02/19 ha annullato la procedura avviata con la Determinazione n. 42 del 25-01-2019;
- Il Comune di Dolianova, in esecuzione della Determinazione n° 74 del 01/02/19, intende istituire un elenco per l'individuazione dei professionisti a cui affidare l'incarico di Tutor di Intermediazione Sociale per la realizzazione dei progetti approvati nell'ambito del programma regionale "Prendere il volo" negli anni 2019/20.

L'elenco è formato dai professionisti che ne fanno richiesta, in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, e verrà utilizzato come banca dati dal Servizio Sociale per l'individuazione degli operatori più idonei in relazione agli interventi previsti dal progetto di inclusione

sociale predisposto in favore del beneficiario. L'iscrizione nell'elenco non vincola in alcun modo il Comune di Dolianova verso i professionisti iscritti, che verranno valutati secondo i criteri di cui al presente Avviso.

Art. 1 Oggetto

Il programma regionale "Prendere il volo", previsto ai sensi dell'art. 17 della L.R. n° 4 /2006 e disciplinato dalla Delibera di G.R. n° 49/16 del 09/10/2018, ha la finalità di accompagnare, mediante un percorso educativo personalizzato, i ragazzi che al compimento della maggiore età fuoriescono da un percorso di inserimento in comunità o di affidamento familiare e i minori stranieri non accompagnati al fine di completare il loro percorso formativo e di autonomia personale e sociale.

Per la realizzazione del progetto deve essere individuata la figura del Tutor di Intermediazione Sociale che ha il compito di accompagnare e sostenere il giovane durante questa fase di passaggio e rafforzamento dell'autonomia, in raccordo con tutte le altre figure, professionali e non, di riferimento nella vita del beneficiario.

Ciascun incarico, la cui durata dipende dal Progetto individualizzato, sarà disciplinato da un contratto d'opera. Tale incarico sarà retribuito a valere sui fondi finanziati dalla R.A.S. nell'ambito dei Programmi Sperimentali di Inclusione Sociale di cui alla L.R. 4/2006 o su specifici fondi previsti dall'Amministrazione per interventi analoghi o per servizi di supporto.

Per i compiti di tutor, l'esecuzione dell'incarico professionale, inerente il sostegno nel percorso di crescita del giovane beneficiario nella fase di transizione tra la permanenza in strutture comunitarie e la loro autonomia, avverrà secondo gli indirizzi contenuti nelle Linee di indirizzo regionali e in quelli specificati nei progetti individualizzati.

L'Amministrazione e il collaboratore potranno recedere dal contratto prima della scadenza per giusta causa e, in ogni caso, per tutte le circostanze che rendano non perseguibile l'attuazione del progetto. Il collaboratore potrà esercitare il recesso con preavviso di almeno 15 giorni ed in ogni caso senza pregiudizio per il regolare svolgimento delle attività oggetto del contratto, fatto salvo, in quest'ultimo caso, il risarcimento dell'eventuale danno.

In caso di recesso anticipato, l'Amministrazione liquiderà al contraente il compenso in proporzione all'attività effettivamente svolta.

Art. 2 Requisiti

Possono presentare istanza di iscrizione all'elenco di cui in oggetto i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- Residenza in Italia;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali pendenti;
- Possesso dei seguenti titoli di studio: Educatore professionale o pedagogo, conseguito con Laurea o Laurea Specialistica ai sensi della Legge 205/2017, art. 1, commi 594-600 (La qualifica di educatore professionale socio-pedagogico e' attribuita con laurea L19 e ai sensi delle disposizioni del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65. La qualifica di pedagogo e' attribuita a seguito del rilascio di un diploma di laurea abilitante nelle classi di laurea magistrale LM- Programmazione e gestione dei servizi educativi, LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua, LM-85 Scienze pedagogiche o LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education);
- Specifica formazione nell'ambito della figura di Tutor di Intermediazione Sociale, adeguatamente certificata (titolo preferenziale)
 - Oppure consolidata esperienza quale Tutor di Intermediazione Sociale, debitamente certificata;
- Non aver ricoperto nessun ruolo operativo in qualità di educatore, assistente sociale, psicologo o pedagogo all'interno della struttura residenziale dal quale il giovane viene dimesso e/o non essere intervenuto a nessun titolo quale operatore nella fase precedente alle dimissioni del percorso comunitario o di affidamento familiare.

Art. 3 Modalità di presentazione della domanda

Per essere inseriti nell'elenco, gli interessati dovranno presentare la domanda, regolarmente controfirmata, anche digitalmente, utilizzando l'**Allegato 1**, e trasmettendola via posta a mezzo di raccomandata A/R o consegnandola a mano all'Ufficio Protocollo oppure al seguente indirizzo PEC: comunedidolianova@legalmail.it.

Le istanze dovranno pervenire all'ufficio Protocollo entro le ore 10.30 del giorno 22/02/19 Il Comune di Dolianova si riserva di effettuare controlli per accertare la veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dalle verifiche eseguite non risulti confermato il possesso dei requisiti prescritti si procederà alla cancellazione del soggetto dall'elenco.

Art. 4 Modalità di costituzione, gestione e cancellazione dell'elenco

Nel termine di 5 giorni dalla ricezione delle domande e relativa documentazione di corredo, il Comune di Dolianova provvederà, dopo gli opportuni accertamenti in ordine alla completezza e regolarità della documentazione presentata, all'inserimento nell'elenco, confermando, mediante comunicazione via mail, all'interessato l'accettazione dell'istanza. In caso di diniego il Comune di Dolianova procederà a comunicare l'esito dell'istruttoria, con eventuale richiesta di integrazione della documentazione fornita. L'approvazione dell'elenco avverrà a seguito di determinazione del Responsabile del Settore Politiche Sociali, e avrà validità fino al 31/12/2020.

Il soggetto già inserito è tenuto a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione che incida sui dati e sulle informazioni fornite all'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva di escludere/cancellare dall'elenco le persone che secondo motivata valutazione della stessa non posseggano o abbiano perduto uno o più requisiti richiesti per l'iscrizione.

La cancellazione dall'elenco sarà inoltre disposta nei seguenti casi:

- Su richiesta formale dell'interessato;
- Su adozione di provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria da cui risulti che l'iscritto non è più idoneo a svolgere incarichi affidati da pa;
- Ingiustificato rifiuto a ricoprire l'incarico assegnato.

Art. 5 Conferimento dell'incarico

La procedura comparativa non si conclude con l'attribuzione di un punteggio e/o con la formazione di una graduatoria finale di merito tra più candidati, ma consiste soltanto in una valutazione dei curriculum, delle competenze e delle esperienze degli aspiranti all'incarico, finalizzata a verificare quali tra le candidature presentate disponga dei requisiti necessari per l'affidamento dell'incarico.

L'affidamento, pertanto, avverrà in favore dei candidati che, in base ai curriculum presentati, dimostrino di possedere un ottimale grado di copertura della professionalità richiesta.

La verifica sarà effettuata dal Responsabile del Servizio Affari Generali e da due membri da lui designati e la procedura comparativa terrà conto dei titoli presentati, dei

requisiti professionali in possesso e della esperienza acquisita nel campo d'interesse specifico per cui oggetto dell'incarico.

I criteri generali di valutazione saranno indicati dalla Commissione valutatrice, secondo uno schema oggettivo finalizzato a individuare in quale percentuale i titoli ed il curriculum presentati coprano il fabbisogno di professionalità richiesto, che i candidati potranno visionare in caso di loro richiesta.

La Commissione provvederà ad indicare quali tra i curriculum ricevuti possiedano l'ottimale grado di copertura della professionalità di cui sopra e valuterà l'abbinamento professionista/beneficiario secondo i seguenti ulteriori criteri:

- Valutazione tecnico-professionale del bisogno del beneficiario e relative competenze del professionista sulla base del curriculum formativo e lavorativo;
- Rotazione nell'assegnazione degli incarichi per evitare l'assegnazione di un numero eccessivo di incarichi ad un medesimo professionista, secondo i limiti stabiliti dal programma RAS "Prendere il volo" (massimo tre incarichi da svolgere contemporaneamente).

L'assegnazione dell'incarico di Tutor di intermediazione sociale verrà disposta con Determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali solo a seguito di decisione condivisa dalla rete di tutti gli attori coinvolti nel progetto (assistente sociale di riferimento, referente e/o responsabile della struttura residenziale o dell'istituto penale, giovane destinataria/o dell'intervento).

Art. 6 Natura giuridica dell'incarico e tipologia del contratto

L'incarico verrà inquadrato come contratto d'opera, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, trattandosi di incarico di collaborazione professionale di lavoro intellettuale autonomo e si concretizzerà in una prestazione comunque a carattere non subordinato. Per la natura dell'incarico, l'Ente è esonerato da qualsiasi responsabilità per eventuali danni fisici o materiali che il professionista incaricato possa subire nello svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso, tranne quelli dipendenti dall'Ente stesso e/o dai suoi dipendenti.

Il compenso riconosciuto al Tutor di Intermediazione Sociale è disciplinato dalle Linee guida approvate con Deliberazione di G.R. n° 49/16 del 9 ottobre 2018 (€ 25,00 lordi costo orario per un massimo di n° 240 ore annue).

Tale corrispettivo è da intendersi onnicomprensivo degli interventi in favore del beneficiario, riunioni d'équipe con gli operatori comunali e della rete formale ed informale

in cui è inserito il giovane, ed al lordo degli oneri che la normativa pone a carico del prestatore (es. cassa previdenziale) e dell'IVA.

Al Tutor di intermediazione sociale può essere inoltre riconosciuta per il primo anno la somma forfettaria di € 1.000,00 per i servizi di progettazione del piano personalizzato e valutazione del bisogno, da prevedere all'interno del progetto individualizzato approvato dalla RAS.

Art. 7

Trattamento dati personali

Art. 13 Regolamento UE n. 679/2016

Titolare del trattamento e dati di contatto:

Comune di Dolianova, rappresentato dal Sindaco pro tempore, con sede in Piazza Brigata Sassari tel. 0707449318 PEC comunedidolianova@legalmail.it.

Finalità del trattamento: istituzione di un elenco per l'individuazione dei professionisti a cui affidare l'incarico, ai sensi ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, di Tutor di Intermediazione Sociale per la realizzazione dei progetti approvati nell'ambito del programma regionale "Prendere il volo".

Base giuridica del trattamento: derivante da obbligo di legge. Esecuzione di un compito di pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri ex art. 6,co. 1, lett. c), e) Reg UE679/2016.

Destinatari dei dati:

Personale del Comune autorizzato al trattamento. Alle informazioni potrebbero inoltre accedere gli Amministratori per le finalità di cui all'art. 43, comma 2, del Testo Unico Enti Locali (D.lgs n. 267/2000), e altri soggetti legittimati in relazione alle disposizioni su trasparenza amministrativa e diritto di accesso (es. partecipanti al bando).

Soggetti terzi:

Altre amministrazioni pubbliche eventualmente coinvolte nel procedimento in relazione a specifiche controlli che saranno effettuati per funzioni istituzionali (es. RAS).

Periodo di conservazione dei dati: nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, la conservazione ed il trattamento dei dati personali forniti avverrà fino al termine del servizio reso e, per un periodo ulteriore strettamente finalizzato all'espletamento delle procedure di conservazione, archiviazione e archivio secondo la regolamentazione in materia di archivi degli Enti Locali.

Diritti dell'interessato:

Ai sensi degli artt. 15 e ss. del Regolamento UE n. 2016/679, l'interessato ha diritto in ogni momento di esercitare, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e l'accesso agli stessi;*
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;*
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;*
- d) ottenere la limitazione del trattamento;*
- e) opporsi al trattamento in qualsiasi momento;*
- f) proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.*

Tali diritti potranno essere esercitati in qualsiasi momento inviando una raccomandata a.r. al Comune di Dolianova piazza Brigata Sassari n. 8 .

Conseguenze della mancata comunicazione dei dati:

La mancata comunicazione o il mancato consenso al trattamento dei dati, anche particolari, determina l'impossibilità di accedere al predetto sostegno economico.

Articolo 8

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è l'Assistente Sociale Giovanna Lai.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Settore Affari Generali tel. 070/7449338, oppure al seguente indirizzo di posta elettronica sociale@comune.dolianova.ca.it.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Ente www.comune.dolianova.ca.it, e all'albo pretorio del Comune.

IL RESPONSABILE AA.GG

Dott.. Enrico Dessi