

Da presentare entro il 10 GENNAIO 2019 A PENA DI ESCLUSIONE

AL SIGNOR SINDACO
DEL COMUNE DI DOLIANOVA

OGGETTO: Erogazione contributo SPESE DI VIAGGIO STUDENTI PENDOLARIA.S.
2017/2018

Il sottoscritto _____ esercente la potestà genitoriale/studente

Codice Fiscale

nato a _____ il _____ residente in Dolianova,

Via _____ n° _____

Telefono n. _____ **E.MAIL** _____

C H I E D E

di poter beneficiare di un contributo per le SPESE DI VIAGGIO per lo studente

_____ nato a _____

il _____ frequentante la classe _____ sez. _____ presso l'istituto

_____ sito in _____ via

_____ n° _____ TEL. _____ FAX

_____ per l'anno scolastico **2017/2018**. (E' AMMESSO AL CONTRIBUTO CHI HA

FREQUENTATO ALMENO FINO AL 15 MAGGIO)

INOLTRE SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ DICHIARA

- ❖ Che il/la propri_ figli_, nell'anno scolastico **2017/2018**, ha regolarmente frequentato (1) almeno fino al 15 maggio ed ha effettivamente sostenuto, le spese di viaggio, documentabili con gli abbonamenti ai seguenti mezzi di trasporto pubblico:

TRENO FDS: importo mensile _____

CORRIERA: importo mensile _____

PULMAN CTM: _____

per una spesa **TOTALE** di €. _____;

- ❖ Che la situazione economica familiare risultante dall'ISEE, in corso di validità alla data di indizione dell'avviso, è di €. _____ (non superiore a €. **20.000,00**)
- ❖ Di non aver usufruito, per lo stesso anno scolastico, di altri benefici erogati allo stesso titolo, da enti diversi;

- ❖ di essere a conoscenza che, nel caso di corresponsione dei benefici, si applica l'art. 4 comma 2) del D.Lgs. n° 109/98 in materia di *controllo della veridicità* delle informazioni fornite
- ❖ di essere consapevole che, *in caso di dichiarazioni non veritiere*, è passibile di **sanzioni penali** ai sensi dell'art. 76 del Dlgs. n° 445/2000 oltre alla revoca dei benefici eventualmente riconosciuti;
- ❖ di essere consapevole che in presenza di morosità per servizi erogati dal Comune in favore di componente facente parte del nucleo familiare, il contributo erogato sarà utilizzato a compensazione del debito ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale n. 159/2017;
- ❖ di essere informato/a che i dati personali raccolti sono obbligatori e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa (artt. 10 e 13 D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) e di autorizzarne il trattamento;
- ❖ di essere informato/a che i dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (D.lgs. 281/1999 e s.m.i.);

Si autorizza, inoltre:

- l'invio agli indirizzi sopra indicati di ogni comunicazione relativa al procedimento di assegnazione del contributo e di impegnarsi alla immediata comunicazione dei cambi di indirizzi;
 - l'accredito del contributo sul proprio conto corrente bancario o postale (AD ECCEZIONE DEI LIBRETTI POSTALI)** o sulla propria carta prepagata con il seguente Codice IBAN:
-

Allegati obbligatori:

1. ***certificazione ISEE***, relativa al nucleo familiare (famiglia anagrafica) in corso di validità alla data di indizione dell'avviso
2. ***Abbonamenti ai mezzi pubblici***

Dolianova, _____

firma _____

(1) **Per regolare frequenza s'intende la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale (es. su 200 ore annue previste di lezione almeno 150 di frequenza)**

COMUNICAZIONI SULL'AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/90 modificata ed integrata dalle LL. nn. 15/05 e 80/05 si comunica che:

L'Ufficio a cui è affidato il procedimento di EROGAZIONE CONTRIBUTO SPESE DI VIAGGIO STUDENTI PENDOLARI - ANNO SCOL. 2017/2018:

- è l'Ufficio SEGRETERIA AFFARI GENERALI del Comune di Dolianova;
- Il Responsabile di Procedimento è la sig.ra Stefania Corongiu;
- Il procedimento dovrà concludersi entro gg. 120 dalla data di scadenza del bando ai sensi del comma 3 art. 2 della L. n° 241/90. Il predetto termine può essere sospeso una sola volta per l'acquisizione delle certificazioni necessarie ai sensi dell'art. 2 comma 4 L. 241/90;
- In caso di inerzia della Amministrazione si potrà ricorrere nanti il Tribunale Amministrativo Regionale;
- Si potrà prendere visione degli atti relativi al procedimento di cui trattasi presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Dolianova negli orari e nei giorni di apertura al pubblico:
 - lunedì dalle h. 8,30 alle h. 10,30
 - mercoledì dalle h. 8,30 alle h. 10,30
 - giovedì dalle h. 16,00 alle h. 18,00

IL RESPONSABILE DI SETTORE