



**COMUNE DI DOLIANOVA**  
**PROVINCIA DI CAGLIARI**  
PIAZZA BRIGATA SASSARI

---

*UFFICIO SEGRETERIA E A.A.GG.*

*Allegato Reg.to com.le di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.-*

**APPROVAZIONE CRITERI PER LE PROGRESSIONI VERTICALI DEI  
DIPENDENTI DEL COMUNE DI DOLIANOVA**

*Approvato con deliberazione G.C. n. 56 del 17.04.2003*

*Dolianova, lì 17.04.2003.-*

*Il Segretario Comunale  
(dott.ssa Luisa OROFINO)*

**SOMMARIO:**

ARTICOLO 1 “ **AMBITO D’APPLICAZIONE** “

ARTICOLO 2 “ **PRINCIPI GENERALI** “

ARTICOLO 3 “ **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE** “

ARTICOLO 4 “ **INDIZIONE DELLA SELEZIONE** “

ARTICOLO 5 “ **MODALITA’ DI SELEZIONE** “

ARTICOLO 6 “ **CRITERI DELLA VALUTAZIONE DELLE PROVE E DEI TITOLI** “

ARTICOLO 7 “ **COMMISSIONE ESAMINATRICE** “

ARTICOLO 8 “ **GRADUATORIA** “

ARTICOLO 9 “ **ACCESSO AI DOCUMENTI** “

ARTICOLO 10 “ **ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO** “

**ART. 1**  
**AMBITO DI APPLICAZIONE**

Le norme contenute nel presente regolamento valgono a disciplinare le *procedure selettive finalizzate alla progressione verticale* nel sistema di classificazione del personale comunale, secondo quanto contenuto nell'art. 4 del Nuovo Ordinamento Professionale (Accordo del 31 marzo 1999), recependo, in quanto applicabili le norme contenute nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

**ART. 2**  
**PRINCIPI GENERALI**

Le *selezioni per la progressione verticale* avvengono nel rispetto dei principi fissati dal Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e D.P.R. n. 487/1994 ed in particolare alla necessita' di dare adeguata pubblicita' della selezione e delle modalita' di svolgimento, in modo da garantire l'imparzialita', l'economicita' e la celerita' d'espletamento.

Le selezioni avvengono sulla base delle disposizioni contenute nel vigente Ordinamento Professionale approvato con C.C.N.L. 31/07/1999 e C.C.N.L. 1/04/1999, nonchè secondo i principi generali oggetto di concertazione con le OO.SS., ai sensi dell'art. 16 comma 2 del Nuovo Ordinamento Professionale. Tali principi generali dovranno riguardare almeno i seguenti punti:

1. *garantire, in misura adeguata l' accesso dall' esterno;*
2. *assicurare la copertura di posti per la quale sia necessaria una professionalità acquisibile dall' interno;*

**ART. 3**  
**REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Alla *selezione per le progressioni verticali* può partecipare il *personale dipendente a tempo indeterminato non in prova* in possesso dei seguenti requisiti:

- Per accedere alla categoria **BI** il personale deve aver prestato almeno **2** (due) *anni di servizio* nella categoria **A** ed essere in possesso della *licenza della scuola dell' obbligo*. Può essere richiesto corso di formazione specifica.
- Per accedere alla categoria **B3** il personale deve aver prestato almeno **2** (due) *anni di servizio* nella categoria **BI** ed essere in possesso della *licenza della scuola dell' obbligo*. Può essere richiesto corso di formazione specifica.
- Per accedere alla categoria **C** il personale deve essere in possesso del *diploma di maturità* (**5** anni) oppure aver prestato almeno **3** (tre) *anni di servizio* nella categoria **B3** *nello stesso settore di attività* ed essere in possesso della *licenza della scuola dell' obbligo*.
- Per accedere alla categoria **DI** il personale deve essere in possesso del *diploma di laurea* da individuare in relazione al profilo professionale da ricoprire, oppure aver prestato almeno **3** (tre) *anni di servizio* nella categoria **C** *nello stesso settore di attività* ed essere in possesso del *diploma di maturità* (**5** anni).
- Per accedere alla categoria **D3** il personale deve essere in possesso del *diploma di laurea* da individuare in relazione al profilo professionale da ricoprire.

**ART. 4**  
**INDIZIONE DELLA SELEZIONE**

Sulla base dei principi generali di cui al precedente art. 2 e sulla base delle norme contenute nel presente regolamento, il Responsabile del Servizio personale indice la selezione approvando il relativo bando disciplinante la stessa.

Nella predisposizione del bando il Responsabile del Servizio personale applicherà in quanto compatibili le disposizioni di cui al D.P.R. n. 487/94.

Il **bando** è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune ed all'Albo dei dipendenti per almeno **20 giorni** consecutivi.

Per motivate ragioni e su indicazione della Giunta Comunale, può essere disposta la riapertura o la proroga dei termini, nonché la revoca o la rettifica della selezione già bandita. Il provvedimento di revoca o di rettifica deve essere comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

**ART. 5**  
**MODALITA' DI SELEZIONE**

Le modalità di selezione saranno diverse secondo il tipo di progressione verticale da effettuare, come meglio specificato nel seguito del presente articolo.

Per la progressione **dalla** categoria **A** **alla** categoria **B1**:

- **una prova a contenuto pratico – attitudinale ed un colloquio** volto ad evidenziare le cognizioni specialistiche acquisite e la loro pratica traduzione nell'ambito operativo.

Per la progressione **dalla** categoria **B1** **alla** categoria **B3**:

- **una prova a contenuto pratico – attitudinale ed un colloquio** volto ad evidenziare le cognizioni specialistiche acquisite e la loro pratica traduzione nell'ambito operativo.

Per la progressione **dalla** categoria **B3** **alla** categoria **C**:

- **una prova scritta a contenuto teorico – pratico e una prova orale**, entrambe idonee ed evidenziano le rilevanti conoscenze unidisciplinari acquisite e la loro empirica applicazione nel contesto dell'assolvimento dei compiti assegnati in tale categoria, nonché la valutazione dei titoli culturali e di servizio oltre a quelli previsti per l'accesso.

Per la progressione **dalla** categoria **C** **alla** categoria **D1**.

- **due prove scritte, una a contenuto teorico e una a contenuto pratico, e una prova orale**, volte ad evidenziare le elevate cognizioni specialistiche acquisite nonché la loro pratica traduzione nell'ambito operativo e la valutazione dei titoli culturali e di servizio oltre a quelli previsti per l'accesso.

Per la progressione **dalla** categoria **D1** **alla** categoria **D3**:

- **due prove scritte, una a contenuto teorico e una a contenuto pratico, e una prova orale**, volte ad accertare la conoscenza plurispecialistica e la tipologia tecnica, gestionale e direttiva che caratterizza il profilo riferibile alla categoria, nonché la valutazione dei titoli culturali e di servizio oltre a quelli previsti per l'accesso.

Il **contenuto delle prove** sarà indicato dal Responsabile del Servizio personale nel bando di concorso previa concertazione con il Segretario.

**ART. 6**  
**CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE E DEI TITOLI**

Il punteggio a disposizione della Commissione per la valutazione delle prove d'esame e dei titoli è diverso in relazione alla progressione verticale da attuare.

A) In particolare per le progressioni **dalla categoria A alla categoria B1 e dalla categoria B1 alla categoria B3** il punteggio a disposizione della Commissione è di **65** punti così suddivisi:

- **30** punti per la **prova pratico-attitudinale**;
- **30** punti per la **prova orale**;
- **05** punti per i **titoli**, così suddivisi: -
  - a) **Svolgimento di mansioni superiori** con incarichi formali: punti **2** totali: -
    - per ogni anno o frazione superiore a mesi **6** (sei) anche in area di servizi diversa: punti **0,40** per un periodo massimo valutabile di anni **5** (cinque);
  - b) **Per ogni abilitazione** attinente al servizio: punti **1** fino a un massimo di punti **3** valutabili.

Entrambe le prove si considerano **superate** con un punteggio minimo di **21/30**.

B) Per le progressioni **dalla categoria B3 alla categoria C**, il punteggio a disposizione della Commissione è di **70** punti così ripartiti:

- **30** punti per la **prova pratica o tecnica**;
- **30** punti per la **prova orale**;
- **10** punti per i **titoli**.

Entrambe le prove si considerano **superate** con un punteggio minimo di **21/30**.

**Valutazione titoli**

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi nelle seguenti tipologie e i complessivi **10** (dieci) punti a loro riservati sono così ripartiti:

- **titoli di studio** massimo punti **3**;
- **titoli di servizio** massimo punti **3**;
- **titoli vari e culturali** massimo punti **2**;
- **curriculum** punti **2**.

**Titoli di studio**

Nella selezione i complessivi **3** (tre) punti disponibili sono attribuiti nel modo seguente:

- **per altro titolo di studio di pari grado a quello richiesto** per partecipare alla selezione: punti **1**;
- **per ulteriore titolo di studio superiore a quello richiesto** per partecipare alla selezione: punti **2**.

Al **titolo di studio richiesto per l'accesso al posto** messo a concorso **non è attribuito** alcun punteggio.

**Titoli di servizio**

I complessivi **3** (tre) punti disponibili sono attribuiti nel modo seguente:

- **servizio prestato nello stesso settore di attività** del posto messo a concorso (per ogni anno o frazione superiore a mesi **6**):
- **stessa categoria o superiore** punti **0,20**;
- **in categoria inferiore** punti **0,10**.

- *servizio prestato in settore attività diverso* da quello del posto messo a concorso (per ogni anno o frazione superiore a mesi 6):
- *stessa categoria o superiore* punti **0,10**;
- *in categoria inferiore* a punti **0,05**.

Agli *anni di servizio, richiesti come requisito essenziale* per la partecipazione, *non viene* attribuito alcun punteggio.

I *servizi prestati a tempo parziale* sono calcolati in proporzione, con gli stessi criteri.

Sono oggetto di valutazione anche i *periodi di servizio svolti presso altre Pubbliche Amministrazioni*, seppure a tempo determinato, purchè documentati.

### Curriculum

I punti complessivi a disposizione sono **2** (due).

Il curriculum sarà valutato nel suo complesso e in base, tra l'altro, alle attività professionali e di studio formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera ed attinenti al profilo professionale da ricoprire, ivi compresi tirocini non valutabili in norme specifiche.

Il curriculum, documentato, dovrà contenere tra l'altro:

- altre esperienze lavorative;
- conoscenza lingue straniere;
- conoscenza dei principali strumenti informatici.

### Titoli vari e culturali

In questa categoria sono valutati, a discrezione della Commissione, *tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, purchè abbiano attinenza con il posto messo a concorso*. In particolare, sono valutati i *corsi di aggiornamento*, purchè attinenti alla professionalità relativa al posto messo a concorso, effettuati nei *tre* anni precedenti, *a condizione che abbiano durata non inferiore a 30 ore e si siano conclusi con valutazione finale*.

C) Per le progressioni *dalla categoria C alla categoria D1 e dalla categoria D1 alla categoria D3*, il punteggio a disposizione della Commissione è di **100** punti così ripartiti:

- **30** punti per la **prova scritta**;
- **30** punti per la **prova pratica**;
- **30** punti per la **prova orale**;
- **10** punti per titoli.

Le prove si considerano *superate* con un punteggio minimo di **21/30**.

### Valutazione titoli

Ai fini della valutazione, i titoli sono così suddivisi in quattro tipologie ed i complessivi **10** (dieci) punti a loro riservati sono così ripartiti:

- **titoli di studio** massimo punti **3**;
- **titoli di servizio** massimo punti **5**;
- **curriculum** massimo punti **1**;
- **titoli vari e culturali** massimo punti **1**.

### Titoli di studio

I complessivi **3** (tre) punti disponibili sono attribuiti a chi sarà in possesso di un **secondo diploma di laurea**.

### Titoli di servizio

I complessivi **5** (cinque) punti disponibili sono attribuiti nel modo seguente:

- **servizio prestato nello stesso servizio** (o struttura organizzativa equivalente) **del posto messo a concorso** (per ogni anno o frazione superiore a mesi 6):
- **stessa categoria o superiore** punti **0,30**;
- **in categoria inferiore** punti **0,20**;
- **servizio prestato in servizio** (o struttura organizzativa equivalente) **diverso da quello del posto messo a concorso** (per ogni anno o frazione superiore a mesi 6):
- **stessa categoria o superiore** punti **0,20**;
- **in categoria inferiore** punti **0,10**.

Agli **anni di servizio richiesti come requisito essenziale** per la partecipazione, **non viene** attribuito alcun punteggio.

I **servizi prestati a tempo parziale** sono calcolati in proporzione, con gli stessi criteri.

Sono oggetto di valutazione anche i **periodi di servizio svolti presso altre Pubbliche Amministrazioni**, seppure a tempo determinato, purchè documentati.

### Curriculum

I punti a disposizione sono **1** (uno).

Il curriculum sarà valutato nel suo complesso e in base, tra l'altro, alle attività professionali e di studio formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee a evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera ed attinenti alla posizione funzionale da ricoprire, ivi compresi tirocini non valutabili in norme specifiche.

Il curriculum, documentato, dovrà contenere tra l'altro:

- altre esperienze lavorative;
- pubblicazioni e docenze;
- conoscenza lingue straniere con attestato;
- conoscenza dei principali strumenti informatici con attestato.

### Titoli vari e culturali

- In questa categoria sono valutati, a discrezione della Commissione, **tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, purchè abbiano attinenza con il posto messo a concorso**. In particolare, sono valutati i **corsi di aggiornamento**, purchè attinenti la professionalità relativa al posto messo a concorso, effettuati nei **3** (tre) anni precedenti **a condizione che abbiano durata non inferiore a 30 ore e si siano conclusi con valutazione finale**.

Il punteggio attribuito ai titoli sarà reso noto al momento della pubblicazione dei risultati della **prova teorico-pratica**.

**ART. 7**  
**COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La nomina della Commissione esaminatrice è di competenza del Responsabile delle Risorse Umane. Alla stessa si applicano le disposizioni previste dalle vigenti normative in materia di concorsi pubblici.

La commissione svolge i compiti attribuitigli dalle norme sopraccitate.

Ai componenti della Commissione sono riconosciuti i compensi previsti dal D.p.c.m 23/03/95 nonché i relativi rimborsi spese.

**ART. 8**  
**GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati idonei è formata in *ordine decrescente* del punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato sommando i diversi voti riportati nelle diverse prove e nei titoli e nelle tesi o elaborato ove previsti, con l'*applicazione, a parità di punti* delle *preferenze* previste *all'art. 5 del D.P.R. 487/94* e successive modificazioni. A seguito di *ulteriore parità* sarà preferito il candidato più *giovane* di età.

La graduatoria, risultante dal verbale della Commissione esaminatrice, diviene efficace dopo l'adozione dell'atto di approvazione da parte del Responsabile del Servizio personale.

E' pubblicata all'albo Pretorio del Comune e dei dipendenti per **15** (quindici) giorni consecutivi.

**ART. 9**  
**ACCESSO AI DOCUMENTI**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti dei procedimenti di cui al presente regolamento, in conformità di quanto previsto dalla Legge del 7 agosto 1990 n. 241 e dal vigente regolamento comunale per la disciplina dei procedimenti amministrativi.

Il diritto di accesso è esercitato, quanto alle prove degli altri candidati, con la consultazione e visione degli elaborati .

**ART. 10**  
**ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO**

Il presente regolamento, approvato dalla Giunta Comunale, entrerà in vigore dopo la sua pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, così come per tutte le procedure non disciplinate, sono da osservarsi le norme a qualsiasi altra disposizione in materia di concorsi, perché applicabili.

Dolianova, 17 Aprile 2003.-